

シンプル請求書 操作マニュアル

シンプル請求書 Version 2.8

シンプル請求書 2003・シンプル請求書 64 Version 2.8

シンプル請求書をダウンロードいただきありがとうございます。

シンプル請求書は、エクセルでつくられているワークシート1枚のシンプルな請求書ですが、あなたの請求書作成を楽にする機能がたくさん盛り込まれています。

普通のテンプレートのようだけど、

そのテンプレートのまわりに、たくさんのボタンがあります。

それがわかってくれば、きっとあなたは、いままで使っていたエクセルのテンプレートよりこの「シンプル請求書」の方が便利に思えて、手放せなくなることでしょう。

作者：(有)IBS 代表 稲葉秀夫

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp

目次

ダウンロード・あいさつ	01
動作環境 Excel2003 のバージョン	06
セットアップ	06
シンプル請求書を使用するための準備	09
マクロを有効にする	09
自社情報の登録	10
自社情報のバックアップ	11
基本的な使い方「シンプル」モード	12
モードの切り替え	12
無くなったボタン [客呼] [担呼] [品呼]	13
[入力]	14
[明細入力]	15
[ブック保存]	15
[ブック呼出]	16
[ボタン]	16
[電卓]	16
[ヘルプ]	16
[マスタ]	16
行挿入	17
行削除	18
[挿入時金額] セル番地 DV111	19
[削除時金額] セル番地 DV112	19
[環境設定]	20
[消費税率]	20
[消費税率更新日付]	20
[マスタパス] セル番地 DL135	21
[データパス] セル番地 DL136	22
[消費税端数] セル番地 DV101	22
[金額端数] セル番地 DV102	22
初期値設定ボタンを押したら何が変わったのか？	23
[シンプル請求書がインストールされている場所]	23
拡張子とは？	23
[終了]	23
[プレビュー]	24
[印刷]	24
[削除]	24
基本モード	24
[更新]	24

基本的な使い方	[明細書]	-----	25
	明細行で使える便利な機能 行コピー・行貼付・行切り取り	-----	25
便利な使い方	「ミドル」モード	-----	26
	[採番]	-----	27
	[備考]	-----	27
	[区分]	-----	28
	[税無]	-----	29
	[色変]	-----	30
便利な使い方	[色変 2]	-----	31
	[行数]	-----	32
	[表示①]	-----	33
	[表示②]	-----	33
	[計算式]	-----	33
	[文字復活]	-----	33
	[挿入]	-----	34
	[並替]上	-----	34
	[並替]下	-----	35
	[セル]	-----	36
	[機能]	-----	36
	[印鑑]	-----	37
	[印鑑 PW] (印鑑パスワード)	-----	38
	[タイトル] セル番地 DP129～DP131	-----	38
	[敬称] セル番地 DQ129～DQ131	-----	39
	[単位] セル番地 DQ139～DQ150	-----	39
	[セル番地設定]	-----	39
効率的な使い方	① マスタブックを利用する	-----	40
	自社情報シート	-----	40
	得意先シート	-----	40
	品名シート	-----	41
	担当者シート	-----	41
	取込シート	-----	42
	別のエクセルブックからシリアル請求書へ「データ取込」の方法	-----	42
	読込フォーム	-----	43
	明細行セル番地	-----	44
	明細読込フォーム	-----	45
	[客呼] セル番地 S2	-----	45
	[客呼] [グループ確定]	-----	47
	[得意先 備考]	-----	47
	[客呼] [コード呼出]	-----	48
	[担呼] セル番地 AI15	-----	49

効率的な使い方	NOセルで0を入力し[Enter]を押すと[品名選択]フォームが表示	50
	[品呼] [連続転記]	51
	[品呼] [グループ確定]	51
	[品呼] [コード呼出]	51
便利な使い方	フォームを開くときにグループを絞り込む	51
効率的な使い方	② データ処理を使う	52
	[データ処理フォーム] [データ保存]	52
	データ保存ブック 鑑シート	52
	データ保存ブック 明細シート	53
	[データ処理フォーム] [データ呼出]	53
	保存データの件数が呼び出し側の請求書の明細行より多い場合	55
	[データ処理フォーム] [データ保存ブックを開く]	55
効率的な使い方	③ DB 処理（データベース処理）を使う	56
	サンプルのデータベースに切り替える(DB 操作を体験する)	56
	[DB 呼出]（データベース呼び出し）でデータを呼び出す	57
	DB 保存（データベース保存）について	58
	[DB 保存]（データベース保存）でデータを保存する	59
	DB 登録リストのフィルタ機能 セル番地 GP98	60
	[DB 呼出金額]	61
	[DB 保存]（データベース保存）で登録済の NO で上書き保存する	62
	[DB 保存] 時、別のユーザーが先に DB 保存を行った場合	63
	[DB 削除]（データベース削除）	63
	[DB 保存] 時、空き伝票 NO を使う方法	64
	[郵便番号呼出]	65
	[採番値更新]	66
	[DB バックアップ]	66
	[DB 得意先呼出]	66
	[DB 得意先削除] [DB 得意先登録]	67
	[DB 得意先グループ呼出]	68
	[DB 品名呼出]	68
	[DB 客]	69
	[DB 品名]	69
	データベースに登録されている品名データの参照・登録・削除	70
	[DB 品名グループ呼出]	71
	データベースを複数のユーザー（共有フォルダ）で使用方法	72
効率的な使い方	④ キーボード操作だけで便利に使う	73
著作権・制限・ライセンス登録		74
	シンプル請求書フリーソフトの制限について	74
購入方法	ライセンスの取得方法	75
	シンプル請求書 無制限版の購入方法	76
	シンプル見積書 + 請求書 無制限版のセット購入の方法	77

購入方法	シンプル請求書で使用する電子印鑑の注文方法 -----	78
	シンプル請求書の改造（カスタマイズ）の注文方法 -----	80
	「シンプル請求書」ライセンス購入ユーザーの優待販売 -----	81
シンプル請求書	Q & A -----	82
	① 明細書で2行選択時、セルの移動が、下に移動してしまう -----	82
	② 請求書のタイトルが右に何でかたよっている？ -----	82

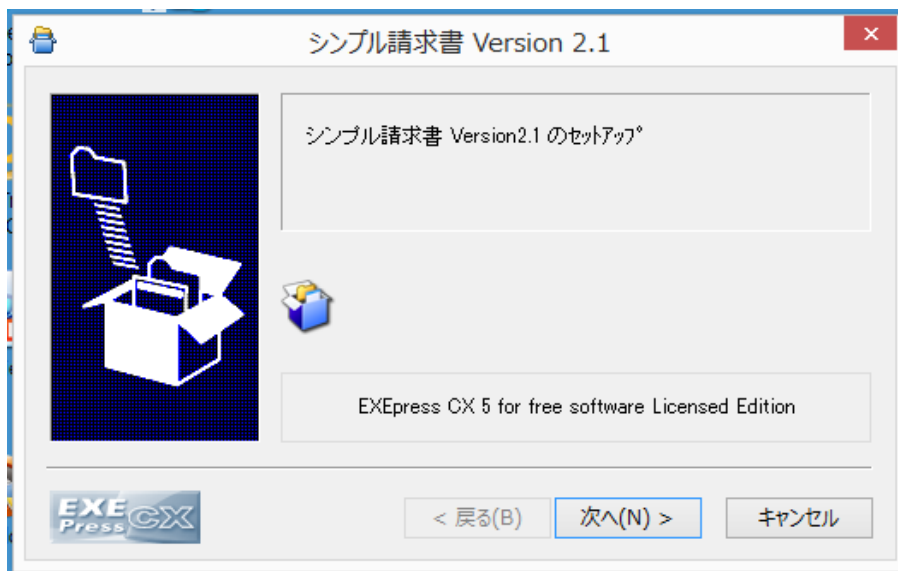
動作環境

このシンプル請求書を使用するには、**Windows 8/7/Vista/XP** の OS が入っているパソコンに **Excel 2007 以上**（シンプル請求書 2003 では **Excel2000 以上**）のバージョンの Excel がインストールされている必要があります

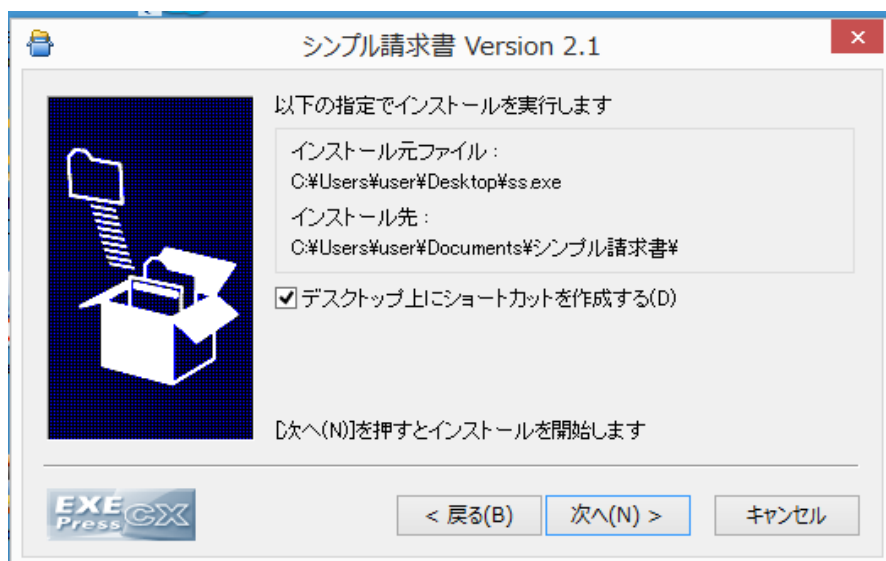
セットアップ

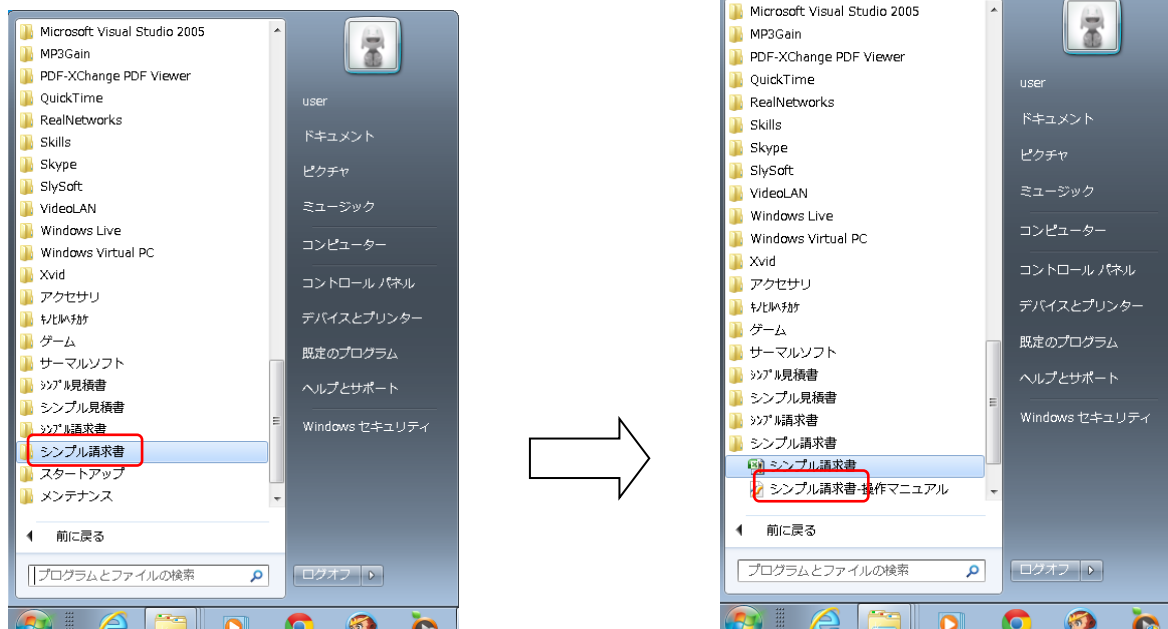
ダウンロードが完了すると、図のセットアップファイルがダウンロードフォルダなどに表示されます。
このファイルをダブルクリックするとセットアップが開始されます。

Excel2007 形式のダウンロードファイル



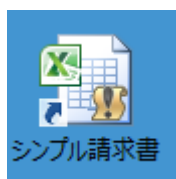
[次へ]をクリックして進めて下さい。



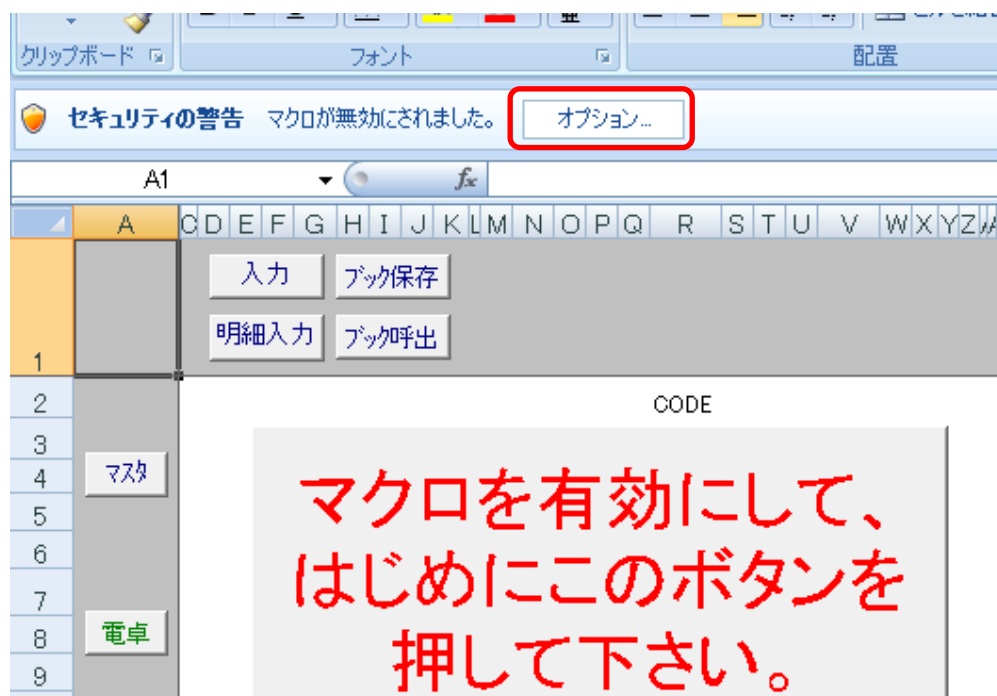


セットアップが完了すると、スタートメニューに「シンプル請求書」のフォルダが出来ています。
このフォルダをクリックして下図のシンプル請求書をクリックでファイルが立ち上がります。

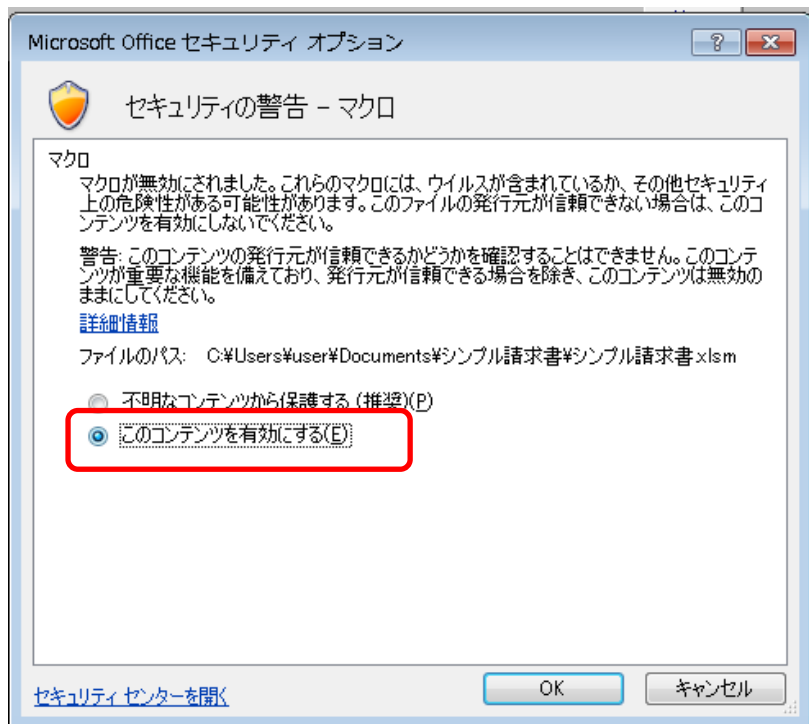
※「シンプル請求書」の名前でフォルダとデスクトップにショートカットがつけられます



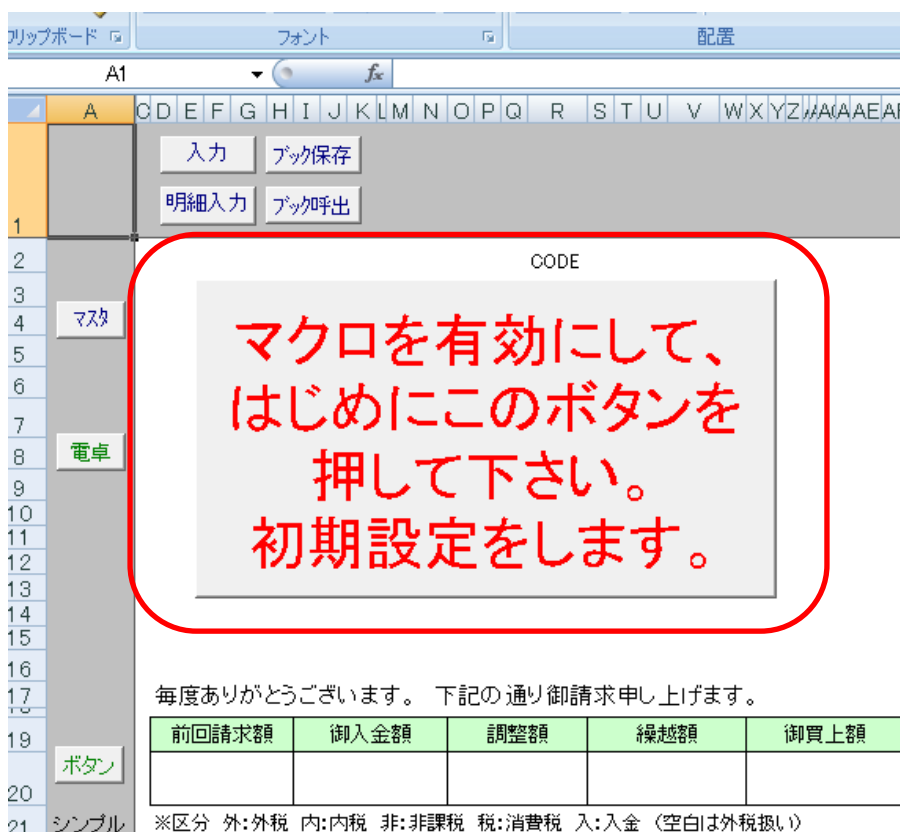
デスクトップに出来た上図のアイコンをダブルクリックしても同じように開きます。



マクロが無効にされている場合、オプションのボタンをクリックして下さい。



このコンテンツを有効にするを選択し[OK]ボタンを押してください。



[初期設定]ボタンボタンを押してください。

初期設定が完了します。

※[マクロを有効にして、はじめにこのボタンを押してください。初期設定をします。]ボタンが[初期設定]ボタン
初期設定が完了します。

シンプル請求書を使用するための準備

マクロを有効にする

シンプル請求書を使用するには、マクロを使える状態にしなければ使えません。

Excel2000 のころは、デジタル署名などなかったのですが、セキュリティが厳しくなっています。

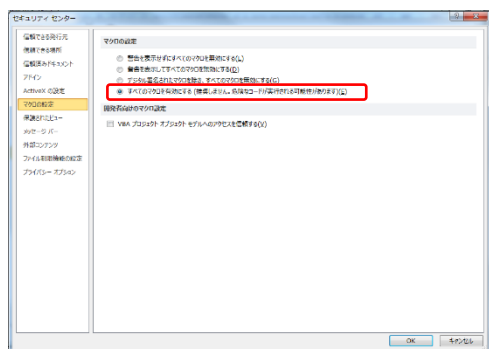
使用者が不特定多数で使われているフリーソフトなので、シンプル請求書バージョンや、
あたらしい OS、Excel のバージョンが変わるたび色々大変なため、
マクロを 「すべてのマクロを有効にする」 を選んでもらってます。

ここに （ 奨励しません。危険なコードが実行される可能性があります ） と書かれてあるため
不安な方はシンプル請求書は使わないでください。

※申し訳ございませんが、自己責任でお願い致します

Excel2007-2013 の場合

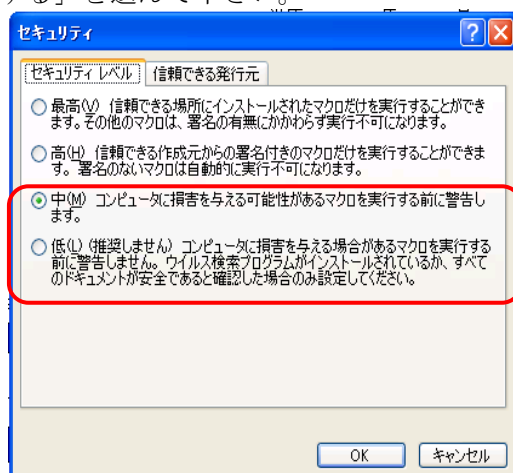
[ファイル]>[オプション]>[セキュリティセンター]>[セキュリティセンターの設定]で下図が表示されます。



ここで最下段の「すべてのマクロを有効にする」を選んで下さい。

Excel2003 の場合

[ツール]>[マクロ]>[セキュリティ]で
セキュリティを [中] か [低] の
どちらかで使用して下さい。



※シンプル請求書 2003 バージョンを使う場合のマクロ有効の方法

自社情報の登録

下図のように編集して下さい。

平成 年 月 日締切分 ○○○開発のトップブランド 株式会社○○○○○○○ 〒000-0000 東京都千代田区000-0000-000 TEL00-000-0000 FAX00-000-0000 支払は弊社指定銀行に振込み願います。 ○○○銀行○○○支店 普通:00000000	➡	平成 年 月 日締切分 ビジネスソフト 開発販売 有限会社アイ・ビー・エス 〒530-0001 大阪市北区梅田1丁目1番3 TEL06-6905-1785 FAX050-3588-1794 支払は弊社指定銀行に振込み願います。 ジャパンネット銀行本店営業部 普通:
---	---	--

それぞれの枠に書いてある情報を自社用に変更して下さい。

変更できたら、赤丸のフロッピーボタンを押して上書き保存してください

シンプル請求書8.xls [互換モード] - Microsoft Excel

MS Pゴシック 11 A A

貼り付け クリップボード

折り返して全体を表示する 標準

セルを結合して中央揃え

条件付き書式

数値

入力 ブック保存 印刷 プレビュー 計算式 表示① 明細書 データ取込 DB保存 削除

明細入力 ブック呼出 印刷PW 印刷 文字復活 表示② 環境設定 データ処理 DB呼出 DB処理

更新 マスタ 電卓 客呼 担呼 色変 行数

請求書 No. _____

平成 年 月 日締

ビジネスソフト 開発販売

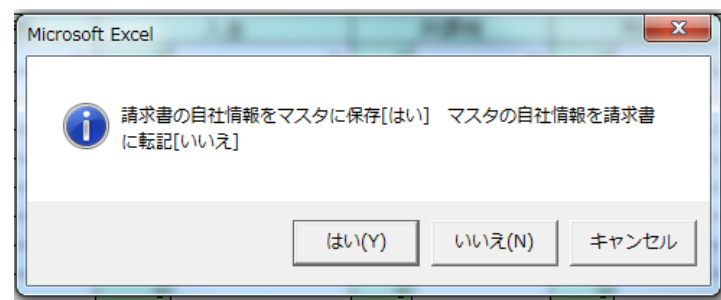
有限会社アイ・ビー・エス

〒530-0001
 大阪市北区梅田1丁目1番3-25F
 TEL06-6905-1785 FAX050-3588-1794
 支払は弊社指定銀行に振込み願います。
 ジャパンネット銀行本店営業部 普通:4436282

自社情報のバックアップ

登録した自社情報は マスタ.xls のブックにボタン一つでバックアップが出来ます

「環境設定」>「自社情報」をクリックすると「自社情報を更新しますか？」で「はい」を選択



上図の選択画面で「はい」をクリックするとマスタ.xls の[自社情報]シートに値が書き込まれます

項 目	
自社タイトル	ビジネスソフト開発販売
自社名	有限会社アイ・ビー・エス
自社郵便	〒530-0001
自社住所	大阪市北区梅田1丁目
自社TEL-FAX	TEL06-6905-1785 FAX050-3588-1794
振込1	支払は弊社指定銀行に振込み願います。
振込2	ジャフネット銀行本店営業部 普通:

「戻る」>「マスタ」をクリックするとマスタブックが開き、書き込まれたことを確認できます。

入力

バック保存

パビュー

削除

環境設定

明細入力

バック呼出

印刷

明細書

更新

マスタ

電卓

モード

シンプル

CODE

請求書

No.

平成 年 月

〇〇〇開発のトップブランド

株式会社〇〇〇〇〇〇〇

〒000-0000

東京都千代田区000-0000-000

TEL00-000-0000 FAX00-000-000

支払は 弊社指定銀行に振込み願いま

〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:000C

毎度ありがとうございます。 下記の通り御請求申し上げます。

担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)

税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価

基本的な使い方 「シンプル」モード

過去の「シンプル請求書」と同じように使いたい場合、
このままテンプレートのように必要な項目を埋めて印刷すればそのまま使えます。

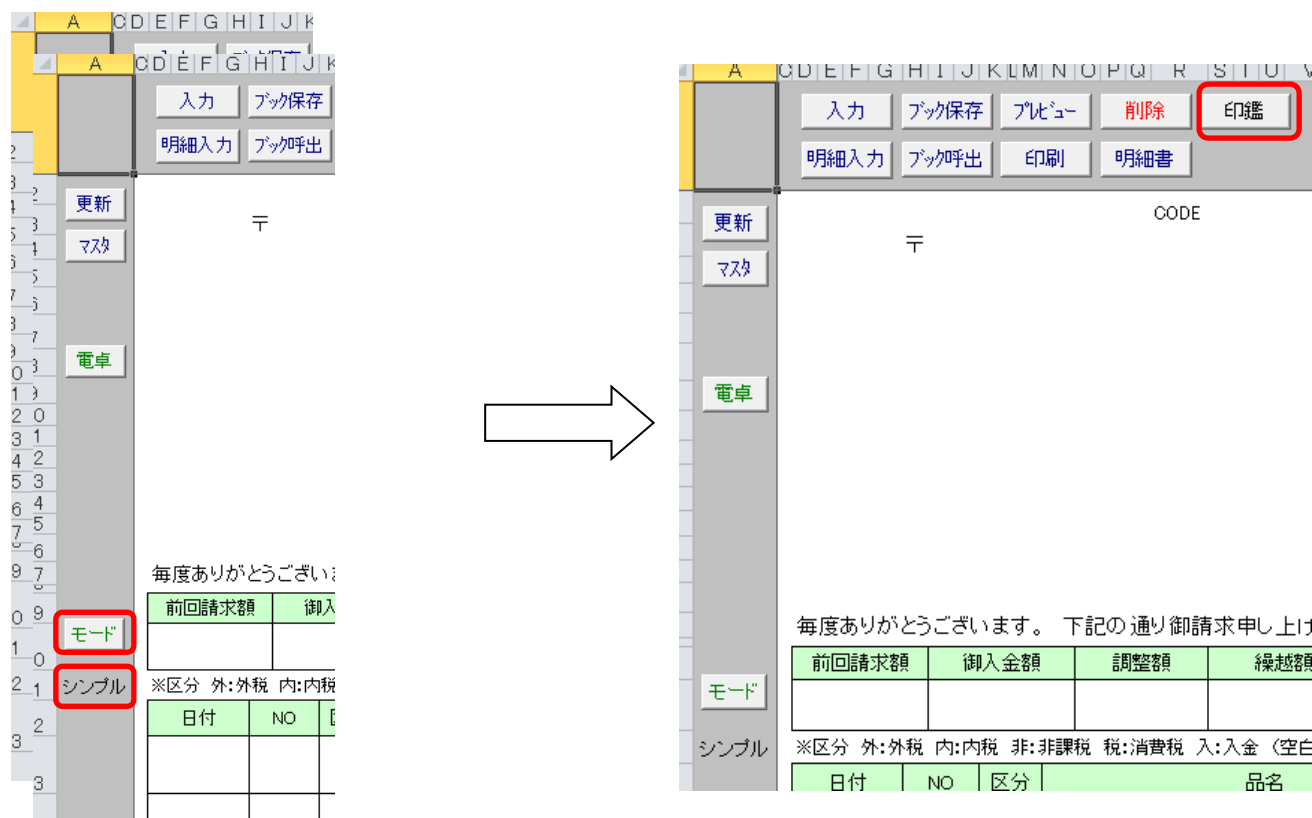
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ																													
1	<div> <input type="button" value="入力"/> <input type="button" value="ブック保存"/> <input type="button" value="プレビュー"/> <input type="button" value="削除"/> </div> <div> <input type="button" value="環境設定"/> <input type="button" value="ヘルプ"/> </div> <div> <input type="button" value="明細入力"/> <input type="button" value="ブック呼出"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="明細書"/> </div> <div> <input type="button" value="終了"/> </div> <div>Version 2.3</div>																												
2	更新 CODE 請求書 No. _____																												
3	マスタ																												
4	〒 平成 年 月 日締切分																												
5	〇〇〇開発のトップブランド																												
6	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇																												
7	〒000-0000																												
8	東京都千代田区000-0000-000																												
9	TEL00-000-0000 FAX00-000-0000																												
10	支払は弊社指定銀行に振込み願います。																												
11	〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000																												
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17	毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:																												
18	<table border="1"> <tr> <th>前回請求額</th> <th>御入金額</th> <th>調整額</th> <th>繰越額</th> <th>御買上額</th> <th>消費税</th> <th>今回御請求額</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額																					
前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額																							
19	モード																												
20	印																												
21	※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %																												
22	<table border="1"> <thead> <tr> <th>日付</th> <th>NO</th> <th>区分</th> <th>品名</th> <th>数量・単位</th> <th>単価</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額																					
日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額																							
23																													
24																													

モードの切り替え

初期値は 「シンプル」モードになっています。セル番地 A18
シンプルと書いてある上の[ボタン]を押すとモードが変わります
[シンプル]>[ミドル]>[DB]>[すべて]>[ボタン無]と切り替わり、
最初の[シンプル]に戻っていきます。

それぞれのモードで表示されるボタンが変化します。
どのボタンが出るのかは、カスタマイズが可能です。
カスタマイズの方法：請求書上部のボタンを押す
[環境設定]>[機能]で左の表が表示され、
シンプルモードで[印鑑]ボタンを使いたい場合、
赤丸のセル番地 CW106 の「使用しない」を
「使用する」に変えて、[戻る]ボタン押して、
[ボタン]を再度シンプルになるまで押し続けてください。
[印鑑]ボタンが表示されます。

機能	シンプル	ミドル	DB
1 入力	使用する	使用する	使用する
2 明細入力	使用する	使用する	使用する
3 ブック保存	使用する	使用する	使用しない
4 ブック呼出	使用する	使用する	使用しない
5 印鑑	使用しない	使用する	使用する
6 印鑑PW	使用しない	使用する	使用する
7 プレビュー	使用しない	使用する	使用する
8 印刷	使用しない	使用する	使用する
9 計算式	使用しない	使用する	使用する
10 文字復活	使用しない	使用する	使用する
11 表示1	使用しない	使用しない	使用しない
12 表示2	使用しない	使用しない	使用しない
13 削除	使用しない	使用する	使用する
14 明細書	使用しない	使用する	使用する
15 データ取込	使用しない	使用する	使用しない
16 データ処理	使用しない	使用する	使用しない
17 DB保存	使用しない	使用しない	使用する
18 DB呼出	使用しない	使用しない	使用する
19 DB参照	使用しない	使用しない	使用する
20 ヘルプ	使用する	使用する	使用する
21 終了	使用する	使用する	使用する
22 環境設定	使用する	使用する	使用する
23 採番	使用しない	使用する	使用する



シンプルと表示している状態で、[モード]を5回押すとまたシンプルに戻ると右上図のように[印刷]ボタンが表示される

無くなったボタン [客呼] [担呼] [品呼]

「シンプル請求書 2.0」まであったボタンが3つ無くなりました。

[客呼]ボタン 客呼ボタンは無くなりましたが、同じ機能は、セル番地 S2 で 0（ゼロ）と入力し [Enter]を押すと、[客呼]と同じ機能の働きをします。

[担呼]ボタン 担呼ボタンは無くなりましたが、同じ機能は、セル番地 AK17 で 0（ゼロ）と入力し [Enter]を押すと、[担呼]と同じ機能の働きをします。

[品呼]ボタン 品呼ボタンは無くなりましたが、同じ機能は、セル番地 H23～H37 で 0（ゼロ）と入力し
[Enter]を押すと、**[担呼]**と同じ機能の働きをします。

[illegible]

[入力]

これを押すと、請求書の入力を行う部分が自動選択されます。

[Enter] キーを押すと、入力する順番にカーソルが移動します。

	A	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AA	AT	AA	AV	AX	AA	AZ
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Version 2.1

マスタ

電卓

ボタン

CODE

請求書

No.

平成 年 月

〇〇〇開発のトップブランド

株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇

〒000-0000

東京都千代田区000-0000-000

TEL00-000-0000 FAX00-000-0000

支払は弊社指定銀行に振込み願います。

〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000

伝票NOを入力
0を入力すると
採番の値に更新

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額

印

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)

税率 8 %

[明細入力]

クリックすると明細行が自動選択されます、〔Enter〕キーを押すと、
入力する順番にカーソルが移動します。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額

日付を入力
ダブルクリックで
[[はい] = [行挿入]
[[いいえ] = [行削除]

[ブック保存]

ブック保存は、シンプル請求書がそのままブック保存されます。

名前は自動で生成されます。名前は〔請求〕 + 〔登録日〕 + 〔NO〕 + 〔お客様名〕 で保存されます。

入力 ブック保存 プレビュー 削除 印鑑 環境設定 ヘルプ Version 2.3

明細入力 ブック呼出 印刷 明細書 終了

CODE 1007 請求書 No. _____

〒107-0061 東京都港区北青山X-XX-X
オラコイ青山センター

平成 26 年 2 月 1 日 締切分

Microsoft Excel

保存するファイル名を入力してください。

OK キャンセル

請求20141028-日本オラコイ株式会社

〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000

日本オラコイ株式会社

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

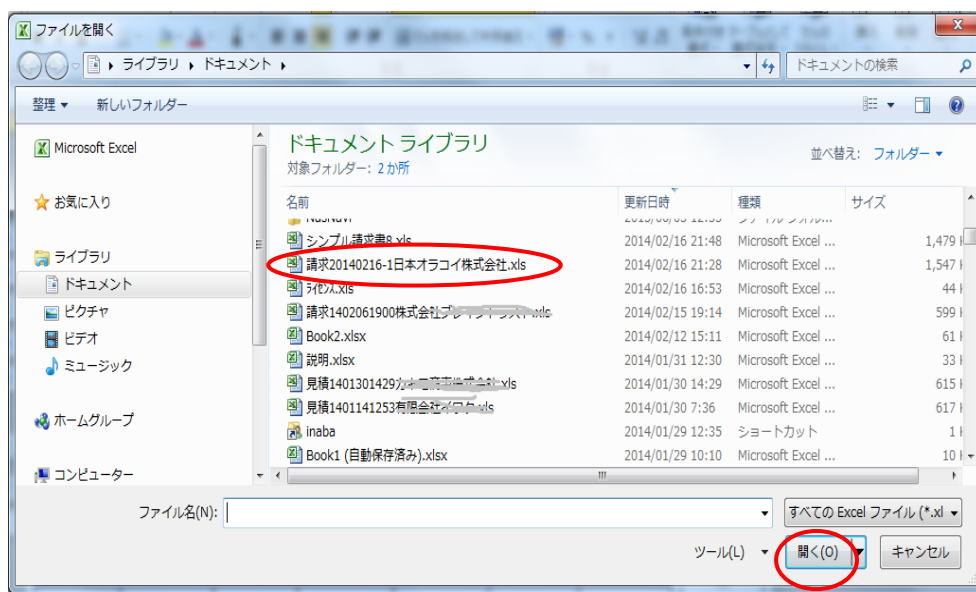
前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				281,800	14,090	¥295,890

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 5 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
26/02/01	SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800
26/02/01	FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S__B347	台	99,000	99,000

[ブック呼出]

ブック呼出を押すと下図ダイアログが表示され、開きたいブックを選択して[開く]を押すと画面に保存したブックが開きます。



[ボタン]

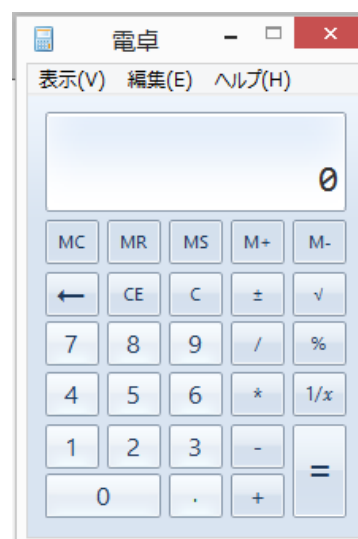
[ボタン]を押すとモードが変わります

[シンプル]>[ミドル]>[DB]>[すべて]>[ボタン無]と切り替わり、最初の[シンプル]に戻っていきます。

[電卓]

このボタンを押すと、画面上に電卓が表示されます。

手動で計算したい場合、ご使用下さい。



[ヘルプ]

ヘルプを押すと、シンプル見積書の中にある PDF ファイルが画面上に表示されます。

※現在読んでいるファイルのこと ファイル名：シンプル請求書-操作マニュアル.pdf

[マスタ]

マスタボタンを押すと、シンプル請求書の中にある「マスタブック」が開きます。

このブックの目的は、シンプル請求書からマスタのブックに登録しているデータを呼び出して、入力を楽にするためのブックの事です。「効率的な使い方①」P39で詳しく説明します。

行挿入

請求書を作っている時に、「この位置に空白行を入りたい」ということはありませんか？
シンプル請求書では、その場合に簡単な方法で空白行が作れます。

NO のセルでダブルクリックするとメッセージが表示されます。

例：セル番地 D24 セルの位置でダブルクリックする

TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
支払は弊社指定銀行に振込み願います。
通:00000000

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求

前回請求額	御入金額	調整額

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金

金額 340 印

Microsoft Excel

行を挿入[はい] 行を削除[いいえ]

はい(Y) いいえ(N) キャンセル

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
2014/01/01	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800
2014/01/02	FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S__B347	台	99,000	99,000
2014/			VALUESTAR N VN770/NS PC-VN770NS	台	169,000	169,000

日付を入力
ダブルクリックで
[[はい]] = [行挿入]
[[いいえ]] = [行削除]

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 5 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
2014/01/01	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800
2014/			FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S__B347	台	99,000	99,000
2014/			VALUESTAR N VN770/NS PC-VN770NS	台	169,000	169,000

日付を入力
ダブルクリックで
[[はい]] = [行挿入]
[[いいえ]] = [行削除]

※最下段にデータが入っている場合、ここで[挿入]>[はい]を選択すると、
「最終行にデータがあります 挿入 [はい] キャンセル [いいえ]」のメッセージが出ます。

	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800
摘要					買上額小計	633,600

ボタンを押し単位を入力

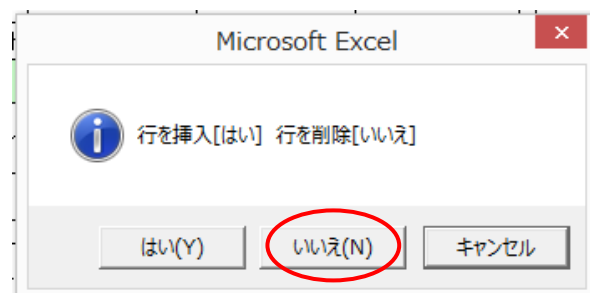
[はい]を選ぶと、最下段のデータは消えてしまいますのでご注意ください。

行削除

行のデータを消して、その下段のデータをそのまま消した行に持ってきたい場合は、
行削除が便利です。 セル番地 D24 の N 日付の欄のセルをダブルクリックして下さい

ボタン サンプル	毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。						担当者:	印
	前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額	
					633,600	31,680	¥665,280	
	※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)						税率 5 %	
	日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額	
	2014/01/01	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800	
	2014/01/02	FM-001		FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S__B347	台	99,000	99,000	
	2014/			VALUESTAR N VN770/NS PC-VN770NS	台	169,000	169,000	
	日付を入力 ダブルクリックで [[はい]] = [[行挿入]] [[いいえ]] = [[行削除]]							

下図のメッセージが表示されます。2 行目のデータを消したい場合、[[いいえ]]をクリックする。



ボタン サンプル	毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。						担当者:	印
	前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額	
					534,600	26,730	¥561,330	
	※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)						税率 5 %	
	日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額	
	2014/01/01	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800	
	2014/03/01	NE-001		VALUESTAR N VN770/NS PC-VN770NS	台	169,000	169,000	
	日付を入力 ダブルクリックで [[はい]] = [[行挿入]] [[いいえ]] = [[行削除]]							

行のデータが消えて下段のデータが上の行に移動しています。

[挿入時金額] セル番地 DV111

セル番地 DV111 の計算式と表示されている挿入時金額は、[挿入] を押した時に空白行が挿入されますが、
 [金額] は、そのセルに値が入らず、数量×単価 という計算式で表示するという意味です。
 ここを「文字列」に変えると、[金額] はそのまま直接入力した値になります。

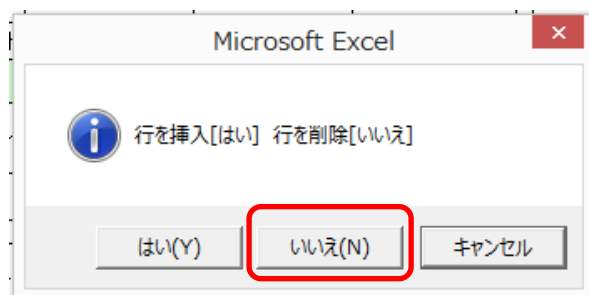
The screenshot shows a software interface for creating an invoice. At the top, the formula bar displays: `=IF(AF24="" ,1*AM24,MARUME(AF24*AM24,0,DV102))`. Below this is a table with columns for item details and amounts. The 'Amount' column for the first item is highlighted with a red box, and a red arrow points from the formula bar to it.

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御売上額	消費税	今回御請求額
				336,800	26,944	¥363,744

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800
	HP-001		HP 110-140ja Desktop PC	台	55,000	55,000

[削除時金額] セル番地 DV112

削除時金額とは、[挿入] ボタンを押した時に「行を挿入 [はい] 行を削除 [いいえ]」
 と表示されますが、[いいえ] を押した時にそのセルに値が入らず、数量×単価 という計算式で
 表示するという意味です。
 ここを「文字列」に変えると、[金額] はそのまま直接入力した値になります。



[環境設定]

シンプル請求書を使いこなしていくには、[環境設定]のところがわかると便利に使えます。

環境設定を開くには、シンプル請求書の画面で「環境設定」を押すと下図の環境設定画面が表示されます。

戻る

自社情報

認証

MACアドレス

セル番地設定

並替

DB処理

機能

ル番地

総計

消費税

入金

非課税

外税分

消費税端数

四捨五入

0336,80000000336,800金額端数四捨五入

10101010マスタマスタ20141023.xlsx

2222データ保存請求20141023.xlsx

3333画面表示①100

4444画面表示②80

5555消費税率8

6666消費税2108

7777シート名1請求書A4

8888シート名2明細書01

9999挿入時金額計算式

1010削除時金額計算式

BD計336,800計0計0計0計336,800採番方法マスクブック

15内税内税額外税額税合計NO内税計算税額制御

23000026944026,94410001

25101010020000

622202030000

48033303004000

80044404005001

305505060000

506606070000

DT7770708001

DU888080900数値

11599909010000

41010011001

8計0計0計26944計26,94412000

11130001

14画像ファイル名画像名区分タイトル敬称140000

32①会社角印.gif会社角印外請求書御中15001

36②稲葉印.gif稲葉印内請求書(控)様16000

[消費税率] セル番地 DV107

消費税が変わったら、シンプル請求書の消費税率も

変更する必要があります。「環境設定」をクリックしてセル番地 DV107 の値を変更して下さい。

[消費税率更新日付]

2019年10月1日から10%になりましたが、税率が変更になれば、赤字に日付と税率を入れて下さい。

変更になった場合、セル番地 DT149 に変更になった日付を入れます。すると、その日付以降で

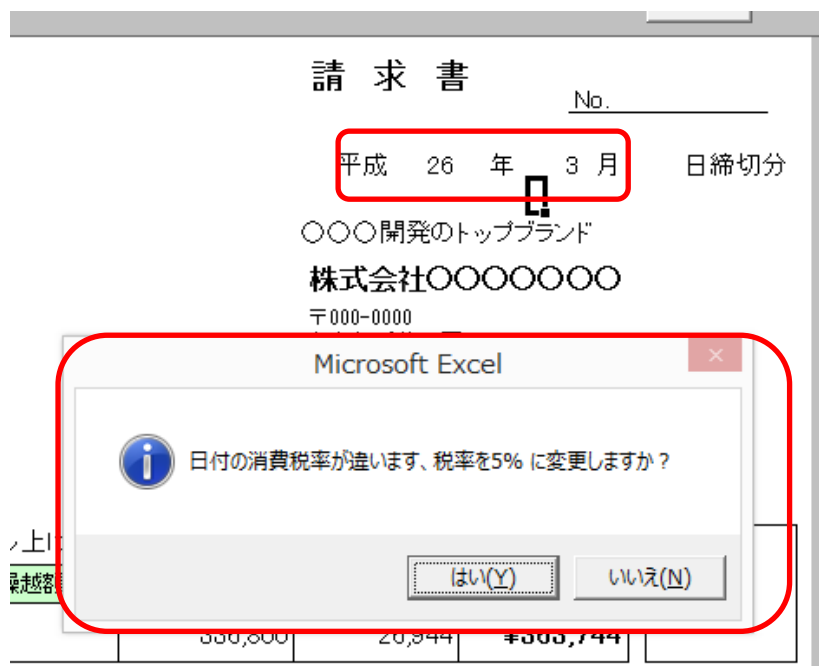
見積書をつくった場合、自動で消費税率が切り替わります。

合計	0	0
消費税率更新日付		
2014年4月1日		8%
2019年10月1日		10%
		%
		10%

※消費税率の変更(10%になった場合)は、必ず、セル番地 DT149 に日付を入れてください、

「消費税率」セル番地 DV107 だけを変えても正しく動作しません

たとえば、過去の日付で請求書を作る場合、平成 26 年 3 月と請求書に入力すると、



上図の選択画面が表示され、税率を変えるメッセージが表示されます。[はい]を押すと費税率が 5%に変更されます。

【マスタパス】 セル番地 DL135

マスタパスとは、シンプル請求書が使用するマスタのブックのある場所のことです。

〔初期設定〕により、マスタ.xlsx などの名前に変更されています。

※初期設定をおこなった日付が、「マスタ」の後に追加されている

シンプル請求書をネットワークで使用する場合、シンプル請求書 のフォルダにある マスタ.xlsx を共有フォルダに入れて、〔参照〕ボタンを押して移動した共有フォルダを指定して下さい。

内税	内税額	外税額	税合計	NO
0	0	0		
1	0	1		
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
6	6			
7	7			
8	8			
9	9			
10	10			
計	0	計		

画像ファイル名	画像名
① 会社角印.gif	会社角印
② 稲葉印.gif	稲葉印
③ 鈴木印.gif	鈴木印
④ 青木印.gif	青木印
⑤ 中田印.gif	中田印

マスタパス	参照	NO
C:\Users\User\Documents\シンプル請求書\マスタ.xlsx	参照	20
C:\Users\User\Documents\シンプル請求書\マスタ.xlsx	参照	21
		22
		23
		24

※マスタパスは、マスタ.xlsxがあるパスを入れる 空の場合、開いているブックと同じ場所参照
 ※マスタパスは、マスタ.xlsxファイルや電子印などのファイルがある場所を入れる

- ① [参照]ボタンを押す
- ② ネットワーク上の共有フォルダを指定して〔OK〕ボタンを押すと、下図のようにネットワーク上の共有フォルダのパスが入ります。

マスタパス	¥¥\$v07¥e¥data¥	参照
-------	-----------------	----

〔データパス〕 セル番地 DL136

データパスとは、シンプル請求書が使用する「データ保存ブック」「電子印鑑データ」「データベースファイル」が格納されている場所のことです。

〔初期設定〕により、データ保存ブックは、データ保存_請求 20140218.xls などの名前に変更されており、データベースファイルは、DB20140218.mdb などの名前に変更されています。

※初期設定をおこなった日付が、「データ保存_請求」「DB」の後に追加されている

シンプル請求書をネットワークで使用する場合、シンプル請求書 のフォルダにあるデータ保存_請求.xlsx、DB.mdb を共有フォルダに入れて、

〔参照〕ボタンを押して移動した共有フォルダを指定して下さい。

〔消費税端数〕 セル番地 DV101

消費税端数とは、消費税を計算した時に、小数点の値が発生する場合がありますが、その小数点を「切り捨て」するのか「四捨五入」するのか「切り上げ」をおこなうのかを選ぶことが出来ます。

例：単価 99,976 円 で消費税率 5%なら 消費税は 4998.8 円になりますが、「四捨五入」なら、消費税は 4,999 円、「切り捨て」なら 4,998 円 切り上げなら 4,999 円となります。

※シンプル請求書では外税なら、伝票をすべて合計してから、消費税の端数処理をおこなっています。

※内税の場合、明細ごとに消費税の丸め処理をおこなっています

〔金額端数〕 セル番地 DV102

金額端数とは、単価や数量に 1 より小さい端数がある場合、数量 × 単価 = 金額 の値を丸めることです。

例： 四捨五入： 数量 3 × 単価 1.3 = 4
 切り上げ： 数量 3 × 単価 1.3 = 4
 切り捨て： 数量 3 × 単価 1.3 = 3

※シンプル請求書は初期設定では小数点の値は表示されません、表示したい場合、そのセル上で右クリック
 [書式設定]>で〔表示形式〕>[分類]を[数値]か〔通貨〕を選択し、[小数点以下の桁数]の値を 1 や 2 にすることで表示されます

初期設定ボタンを押したら何が変わったのか？

〔初期設定〕のボタンをマクロを有効にしてから最初に押してもらいましたが、初期設定で何が行われたかというと、

- ① セル番地 DV103 の マスタ のエクセルブックが初期設定を押した日付を加えた名前に変化してコピーされる [マスタ.xls] →[マスタ 20140218.xls]
 - ② セル番地 DV104 の データ保存 のエクセルブックが初期設定を押した日付を加えた名前に変化してコピーされる [データ保存_請求.xls] →[データ保存_請求 20140218.xls]
 - ③ セル番地 GW97 の DB ファイル名存 のデータベースが初期設定を押した日付を加えた名前に変化してコピーされる [DB.mdb] →[DB20140218.mdb]
 - ④ セル番地 DL135 のマスタパスがシンプル請求書のフォルダの場所の値が自動入力される
 - ⑤ セル番地 DL136 のデータパスがシンプル請求書のフォルダの場所の値が自動入力される
- 今後、新しいシンプル請求書をダウンロードしてインストールした時に、マスタ関連のファイルが上書きされる危険をなくすためにおこなっています。

〔シンプル請求書がインストールされている場所〕

シンプル請求書はセットアップすると、ドキュメントのフォルダにシンプル請求書 という名前のフォルダにセットアップされます。

作者のパソコンでは C:\Users\inaba\Documents\シンプル請求書\ に入ってます。

※OS は Windows7-Pro 64Bit

拡張子とは？

シンプル請求書のマニュアルでは、OS の設定が拡張子を表示するという設定になっています。マスタブックは、あなたのパソコンでは、マスタ 20140218 と表示されないかもしれませんが、このマニュアルでは マスタ 20140218.xls と表示されています。

普通に使用していて拡張子の表示は必要ないのですが、Excel ブックなら、.xls 、.xlsx、.xlsm データベースファイルなら、.mdb、.accdb 、PDF ファイルなら .pdf などの文字が付きます。ソフトがファイルを開くときの関連をもたせて付けてあるもので、拡張子により、アイコンが Excel の絵になったり、アクロバットリーダーの絵になったりします。

意味 <http://ja.wikipedia.org/wiki/%E6%8B%A1%E5%BC%B5%E5%AD%90>

Windows7 で拡張子を表示する

<http://www.microsoft.com/ja-jp/atlife/tips/archive/windows/tips/252.aspx>

WindowsXP で拡張子を表示する

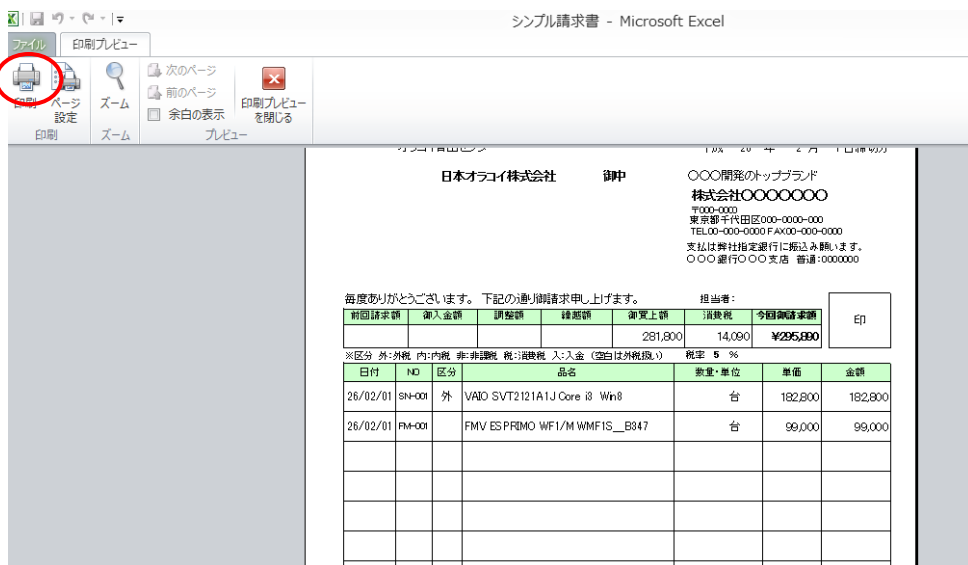
<http://support.microsoft.com/kb/882195/ja>

〔終了〕

シンプル請求書を終わらせたいときに押します。

[プレビュー]

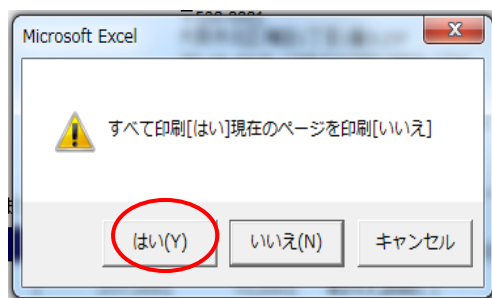
プレビューボタンを押すと画面に印刷されるイメージが表示されます。赤丸の印刷ボタンで印刷されます。



[印刷]

印刷ボタンは、そのまま表示されている請求書がプレビューが出ずに印刷が実行されます。シンプル請求書は、[明細書]を押すことで明細書が10枚まで追加されますが、それらの明細シートも印刷対象になります。

※ [はい] を押した場合、すべて印刷



[削除]

このボタンを押すと、現在入力されてあるデータが無くなり、計算式が自動で再セットアップされます。さらに、モードが、基本モードに切り替わります。

基本モードとは、[環境設定]>[セル番地設定]ボタンを押してセル番地 DF169 に入っている値が基本モードになります。

標準のモード	A21	シンプル
--------	-----	------

個々の値を ミドル や DB にすると、削除ボタンを押すとそのモードに切り替わります。

標準のモード	A21	DB
--------	-----	----

[更新]

更新ボタンは、ライセンスキーや、消費税率の更新をおこないます。

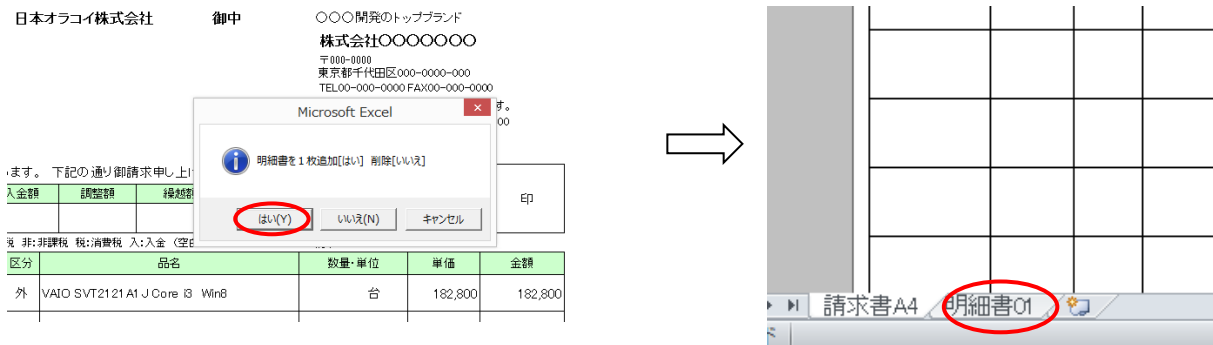
※ブックが開くときに、自動でこのボタンは働いてから動きます

[明細書]

請求書の明細行数が多くて1枚では書ききれない場合、このボタンを押してください。

明細書を1枚追加〔はい〕を押すと明細シートが1枚追加されます。

最大明細書は10枚まで追加できます。増やした明細を減らしたい場合は〔いいえ〕を選択して明細シートを消してください。



※[明細書 01]のシートが追加されている

明細行で使える便利な機能 行コピー・行貼付・行切取

たとえばセル番地 A23 のセルに **C** と入力し、**[Enter]** を押すと、その行がコピーされます。

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800

セル番地 A24 に移動し、**V** と入力し、**[Enter]** を押すと、先ほどコピーした行が貼り付きます。

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	182,800	182,800
	FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S__B347	台	99,000	99,000

セル番地 A23 に **X** と入力し、**[Enter]** を押すと、行が切り取られます。※データはコピーされます

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S__B347	台	99,000	99,000

※コピーするには品名に値が入っていないとおこなえません

金額に直接値（計算式ではない場合）が入っている場合、セル番地 DV111 の

「挿入時金額」を「文字列」に切り替えてください

挿入時金額	計算式
削除時金額	文字列
計算式	計算式

便利な使い方 「ミドル」モード

「シンプル」モードの状態では[ボタン]を押すと「ミドル」モードに切り替わり、ボタンがたくさん表示されます。

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AAE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AAQ AAT AU AV AW AX AZ	
1	入力 プック保存 環境設定 ヘルプ 明細入力 プック呼出 終了
2	CODE 請求書 No. _____
3	〒 _____
4	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日締切分
5	〇〇〇開発のトップブランド
6	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
7	〒000-0000
8	東京都千代田区000-0000-000
9	TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
10	支払は弊社指定銀行に振込み願います。
11	〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000
12	
13	
14	
15	
16	
17	毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者: _____
18	前回請求額 御入金額 調整額 繰越額 御買上額 消費税 今回御請求額 印
19	ボタン
20	シンプル ※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %
21	
22	日付 NO 区分 品名 数量・単位 単価 金額
23	
24	

「シンプル」モード

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AAE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AAQ AAT AU AV AW AX AZ	
1	入力 プック保存 印刷 プレビュー 計算式 削除 データ取込 環境設定 ヘルプ Version 2.1 明細入力 プック呼出 印刷PW 印刷 文字復活 明細書 データ処理 終了
2	更新 CODE 請求書 No. _____ 採番
3	マスタ
4	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日締切分
5	〇〇〇開発のトップブランド
6	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
7	〒000-0000
8	東京都千代田区000-0000-000
9	TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
10	支払は弊社指定銀行に振込み願います。
11	〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000
12	
13	
14	
15	
16	
17	毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者: _____
18	前回請求額 御入金額 調整額 繰越額 御買上額 消費税 今回御請求額 印
19	電卓
20	色変
21	色変2
22	行数
23	挿入
24	税無
25	ボタン
26	ミドル ※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %
27	
28	日付 NO 区分 品名 数量・単位 単価 金額
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

「ミドル」モード

増えたボタンの機能を説明します。

[採番]

このボタンを押すと、自動であたらしい番号(数字)が自動入力されます。

マスタ.xls の[自社情報]シートの D2 セルに数字が入っていて、この値にプラス 1 された値が、請求書の NO に入ります。

	C	D	E
		採番	
		0	

※最初に 1000 番から始めたい場合は、マスタの採番欄〔自社情報〕の〔D2〕セルに 1000 と入力して下さい

[採番]は、マスタブックの値を参照する「マスタブック」採番 と データベースの値を参照する「データベース」採番の 2 種類の方法があります。

[シンプル] > マスタブック

[ミドル] > マスタブック

[DB] > データベース

[すべて] > データベース

[ボタン無] > マスタブック

シート名1	請求書A4
シート名2	明細書01
挿入時金額	計算式
削除時金額	計算式
採番方法	マスタブック

データベースでの採番は、データベース保存で保存された番号の値にプラス 1 された値が、請求書の NO に入ります。

※手動で採番方法を変える場合は、[環境設定]ボタンを押し、セル番地 DV113 を手動で変更してください

[備考]

備考ボタンを押すと、非表示になっている項目が表示されます。

The screenshot shows a transition from a main menu to a detailed view. On the left, a sidebar contains buttons for 'ヘルプ' (Help), '終了' (Exit), '採番' (Numbering), and '備考' (Remarks). The '備考' button is highlighted. An arrow points to the right, where the main window displays a list of items. The first list, under the '採番' tab, includes '電話' (Phone), '会社備考' (Company Remarks), '担当NO' (In-charge NO), '担当携帯電話' (In-charge Mobile Phone), and a series of '摘要' (Summary) items from 3 to 10. The second list, under the '備考' tab, shows a table with columns for '備考1' through '備考4' and rows for various companies: NEC, DELL, 富士通 (Fujitsu), HP, and SONY, with some cells containing test data like 'test2', 'test3', and 'test4'.

右図の項目が表示されます。

※再度〔備考〕を押すと非表示に戻ります

[区分]

請求書の明細行に区分という項目があります。

通常は使いません、空白のまま使っても普通に使えますが、
区分を変えることで、用途にあった使い方が出来ます。

外：外税 内：内税 非：非課税 税：消費税 入：入金 （空白は外税扱い）

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額
				281,8

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)

日付	NO	区分	品名
26/02/01	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8
26/02/01	FM-001		EMV ESPRIMO WF1 / M WMF1S__B347
		外 内 非 税 入	通常つかいませ 税 内:内税 非課税 消費税 入:入金

内 をえらぶと、金額の中に含まれている税が自動計算され、AG20 のセル番地の「消費税」に計算された消費税額が入ります。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				100,000	7,407	¥100,000

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
26/02/01	SN-001	内	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	100,000	100,000

消費税を計算したくない場合は 非 を選ぶと、その行では消費税が計算されません。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				100,000		¥100,000

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
26/02/01	SN-001	非	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	100,000	100,000

区分が 外 か 値が空の場合は外税計算

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				100,000	8,000	¥108,000

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
26/02/01	SN-001		VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	台	100,000	100,000

入 は、請求期間に入金があった場合、下図のように「御入金額」にその金額が表示されます。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
120,000	100,000		20,000			¥100,000

印

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)

税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
26/08/20		入	当月振込入金		100,000	100,000

税 を選ぶと、「消費税」にその金額が表示されます。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
					100,000	¥100,000

印

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)

税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
26/08/20		税	当月消費税		100,000	100,000

区分の値は「環境設定」>[区分]セル番地 DO129~DO133 に値が入っています。

※この値を変えると、正しく計算されなくなるので変更しないで下さい

区分	
外	tax
内	tax
非	
税	
入	

[税無]

[税無]ボタンを押すと、消費税が非表示になります。さらに消費税が含まれないとの文字も表示されます。再度押すと、ふたたび消費税が表示されます。

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

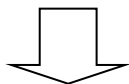
担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				100,000	8,000	¥108,000

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)

税率 8 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価
----	----	----	----	-------	----



毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				100,000		¥100,000

※この請求書には消費税は含まれません

シンプル請求書は、ビジュアルにもこだわりがあります。このボタンをおすことで5種類の色に切り替えが出来ます。

30

[色変 2]

色変 2 ボタンを押すと、明細書の色も変えることができます。

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額



日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額



日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額



日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額



日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額

[行数]

このボタンを押すと請求書の行数を変えることができます。

[請求書 A4]のシートで標準が 15 行ですが、最小 2 行～最大 30 行まで増やすことができます。

[明細書 01] のシートで標準が 25 行で、最小 2 行～最大 50 行まで増やすことができます。

[illegible]

請求書 A4 最大 30 行

[illegible]

請求書 A4 最小 2 行

[illegible]

明細書 01 最大 50 行

[illegible]

明細書 01 最小 2 行

[表示①]

表示①は、現在の 100% の表示サイズで表示されます。最初に押しても変化はありません、

[表示②]

80% のサイズで表示されます。

※この表示サイズは変更できます [環境設定] を押し、[表示①] はセル番地 DV105

[表示②] はセル番地 DV106 の値を変えることで (例: 80 を 50 にする) 表示サイズが変化します。

DS	DT	DU	DV	DW
----	----	----	----	----

	外税分	消費税端数	四捨五入
0	0	207,000	四捨五入
1	0	0	マスタ
2			マスタx6
3		データ保存	データ保存, 請求x6
4		画面表示①	100
5		画面表示②	80
6		消費税率	3 %
7		消費税2	105
8		シート名1	請求書A4
9		シート名2	明細書01
10		挿入時金額	計算式
11		削除時金額	計算式
0	計	207,000	データベースファイル DB_Sample.mdb

[計算式]

このボタンを押すと、計算式が復活します。[金額] に直接数値を入力する場合がありますが、計算を再度行いたい場合、このボタンをクリックすると、直接入れた値は消えて計算式での表示に戻ります。

[文字復活]

文字復活は、下図のように請求書の文字を消してしまった場合、このボタンを押すことで文字が戻ります。

〒102-0084
東京都千代田区紀尾井町X-XX-X

日本オラコイ株式会社 御中

請求書 No. 1
平成 26 年 2 月 10 日締切分

ビジネスソフト 開発販売
有限会社アイビー・エス
〒530-0001
大阪市北区梅田1丁目1番3-25F
TEL:06-6905-1785 FAX:050-3588-1794
支払は弊社指定銀行に振込み願います。
ジャパンネット銀行本店営業部 普通:4436282

採番
備考

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額	印
-------	------	-----	-----	------	-----	--------	---

区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
----	----	----	----	-------	----	----

※この文字は、御社が独自の文字を表示させたい場合、〔環境設定〕>〔セル番地設定〕を押すと
設定表が表示され どのセルに、どの文字を復活させることが、自分でカスタマイズ出来ます。

戻る

環境設定

並替

DB処理

項目	セル番地	項目	セル番地	文字
NO	AR3	CODE文字	R2	CODE
年	AL6	担当者文字	AH17	担当者:
月	AN6	請求書文字	AE2	
日	AR6	千文字	H3	千
CODE	S2	NO文字	AP3	No.
千	I3	接抄文字	D17	毎度ありがとうございます。下記の通り請求申し上げます。
住所1	H4	元号文字	AH5	平成
住所2	H5	年文字	AM5	年
得意先	H7	月文字	AG5	月
名称	W7	日文字	AL5	日繰切分
得意先担当	H6	区分説明	D21	※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)
担当名称	W6	税率文字1	AG21	税率
会社電話	BA3	税率文字2	AL21	%
会社担当	H8	前回請求額	D19	前回請求額
会社備考	BA5	御入金額	I19	御入金額
自社担当者	AK17	調整額	O19	調整額
担当NO	BA7	繰越額	S19	繰越額
担当携帯	BA9	御買上額	X19	御買上額
前回請求額	D20	消費税	AG19	消費税
御入金額	I20	今回御請求額	AL19	今回御請求額
調整額	O20	摘要文字	D53	摘要
繰越額	S20	小計文字	AM53	買上額小計
御買上額	X20	日付	D22	日付
消費税	AG20	NO	H22	NO
今回御請求額	AL20	区分	K22	区分
小計	AM53	品名	N22	品名
明細-小計	AM56	数量・単位	AF22	数量・単位
明細-NO	AQ3	単価	AM22	単価
摘要1	H53	金額	AR22	金額
摘要2	H54	明細-小計文字	AM56	買上額小計

[挿入]

挿入ボタンを押すと下図のようなボタンが現れます。

更新

マシ

電車

色変

色変2

行数

挿入

税無

ボタン

ミドル

並替

並替

セル

DB客

DB品名

CODE

請求書

平成

〇〇〇開発のトッ

株式会社OOC

〒000-0000

東京都千代田区000

TEL00-000-0000 F

支払は弊社指定銀行

〇〇〇銀行〇〇〇支

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。

担当者:

前回請求額

御入金額

調整額

繰越額

御買上額

消費税

今

※この請求書には消費税は含まれません

日付

NO

区分

品名

数量・単位

[並替]上

上の[並替]ボタンを押すと、並べ替えシートに移動します。

戻る

再選択

データ更新

環境設定

セル番地設定

DB処理

明細NO	NO	行明細NO	日付	請NO	区分	品名	数量	単位	単価
1		1		SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800
2		2		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000
3		3		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S _B34	3	台	99,000
4		4		SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800
5		5		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000
6		6		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S _B34	3	台	99,000
7		7		SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800
8		8		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000
9		9		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S _B34	3	台	99,000
10		10		SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800
11		11		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000
12		12		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1 S _B34	3	台	99,000

明細に登録しているデータを並べ替えたいときにこのボタンを押します

数量が 1,2,3,4,5 と状態で登録されていますが、並べ替えで 5,4,3,2,1 の順番で並べ替え治す場合、

[データ] > [並べ替え] で [数量] を選び順序を [降順] にして [OK] ボタンを押します。



順番が数量の多い順に並べかわりました。続いて「データ更新」を押すと請求書のデータが並変わります。

戻る

再選択

データ更新

環境設定

セル番地設定

DB処理

明細NO	NO	行明細NO	日付	請NO	区分	品名	数量	単位	単価	金額	備考1
1	0	5		FM-003		FW FMVYDFK22_A600	5	台	53,800	269,000	富士通
2	0	4		DL-001		DELL OptiPlex 3020 Core i3	4	台	76,000	304,000	DELL
3	0	3		FM-001		FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S_B34	3	台	99,000	297,000	富士通
4	0	2		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP
5	0	1		SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY te
6											
7											



日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	FM-003		FW FMVYDFK22_A600	5 台	53,800	269,000
	DL-001		DELL OptiPlex 3020 Core i3	4 台	76,000	304,000
	FM-001		FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S_B347	3 台	99,000	297,000
	HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2 台	55,000	110,000
	SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	1 台	182,800	182,800

数量の多い順番に並び変わっています。

[セル]

セル番地設定の表まで画面が移動するボタンです。

戻る

環境設定

並替

DB処理

明細入力

ブック呼出

印刷

更新

マシ

電卓

客呼

担呼

色変

行数

挿入

並替

セル

〒

毎度ありがとうございます。

前回請求額

御入金額

※区分 外:外税 内:内税 非:非

項目	セル番地	項目	セル番地	文字
NO	AR3	CODE文字	R2	CODE
年	AJ5	担当者文字	AH17	担当者:
月	AN6	請求書文字	AE2	
日	AR5	千文字	H8	千
CODE	S2	NO文字	AP3	No.
千	I3	接ぎ文字	D17	毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。
住所1	H4	元号文字	AH5	平成
住所2	H5	年文字	AM5	年
得意先	H7	月文字	AQ5	月
敬称	W7	日文字	AL5	日繰り切分
得意先担当	H8	区分説明	D21	※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)
担当名称	W8	税率文字1	AG21	税率
会社電話	BA3	税率文字2	AL21	%
会社担当	HB	前回請求額	D19	前回請求額
会社備考	BA5	御入金額	IT9	御入金額
自社担当者	AK17	調整額	OT9	調整額
担当NO	BA7	繰越額	S19	繰越額
担当係名	BA9	御買上額	X19	御買上額
前回請求額	D20	消費税	AG19	消費税
御入金額	I20	今回御請求額	AL19	今回御請求額
調整額	O20	摘要文字	D53	摘要
繰越額	S20	小計文字	AM53	買上小計
御買上額	X20	日付	D22	日付
消費税	AG20	NO	H22	NO
今回御請求額	AL20	区分	K22	区分
小計	AR53	品名	N22	品名

[機能]

機能ボタンを押すと、モードの環境設定画面に移動します

[シンプル] [ミドル] [DB] のそれぞれのモードで表示させるボタンを切り替えることが出来ます。

[印鑑]

印鑑ボタンを押すと、印鑑の画像ファイルがシート上に貼り付け機能のことです。

[印鑑] >[セルに印鑑を貼り付けます]> [印の位置(はい) アクティブセル(いいえ)] >
[NO を入力 1:会社角印 2:稲葉印 3:鈴木印 4:青木印 5:中田印] の順で表示されます。
例：[印鑑(はい)] >[印の位置(はい)]>[NO を入力：2 を入力]で下図の状態になります。

請求書

No. _____

平成 年 月 日締切分

〇〇〇開発のトップブランド
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
〒000-0000
東京都千代田区000-0000-000
TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
支払は弊社指定銀行に振込み願います。
〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者:

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				1,000	100	¥1,100

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 10 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
----	----	----	----	-------	----	----

[環境設定]>セル番地 DL129～DL133 は印鑑画像データのファイル名が入力されています。
自分で電子印を作り、データパスのフォルダに入れてそのファイル名を変えれば自分だけの
印鑑貼付けが出来ます。

[印鑑名]は [印鑑] ボタンを押した時のメッセージのタイトルが入ります。

[NO を入力 1:会社角印 2:稲葉印 3:鈴木印 4:青木印 5:中田印] のメッセージ

例：セル番地 DM130 に「山田印」と入力すると、

[NO を入力 1:会社角印 2:山田印 3:鈴木印 4:青木印 5:中田印] のメッセージに変わります。

印鑑ファイル名		印鑑名	
①	会社角印.gif	会社角印	タ
②	稲葉印.gif	稲葉印	内
③	鈴木印.gif	鈴木印	三
④	青木印.gif	青木印	利
⑤	中田印.gif	中田印	ノ

[印鑑 PW] (印鑑パスワード)

〔印鑑 PW〕は、電子印を押す(貼り付ける)ときにパスワードを要求する設定が出来ます。

例：②の印鑑を押すときにパスワードを付ける

〔印鑑 PW〕 > 〔印鑑を押す時にパスワードを設定します。(はい)〕 > [NO を入力 (2 を入力)]>

[2：稲葉印のパスワードを入力して下さい]で 初期値は何も入っていないので、空欄のまま〔OK〕を押すと〔パスワードが一致しました!〕と表示されます。

続いて〔2：稲葉印 の新しいパスワードを入力して下さい〕とパスワード入力求められるので 例として 2 を入力して〔OK〕を押します。

パスワードが設定されたか確認してみます、

〔印鑑(はい)〕 > 〔印の位置(はい)〕 > [NO を入力で 2 を入れる] > 〔印鑑パスワード入力〕フォーム表示
パスワード 2 を入力して〔OK〕を押すと印鑑が貼り付きます。

[タイトル] セル番地 DP129～DP131

請求書のタイトルを表示されます。

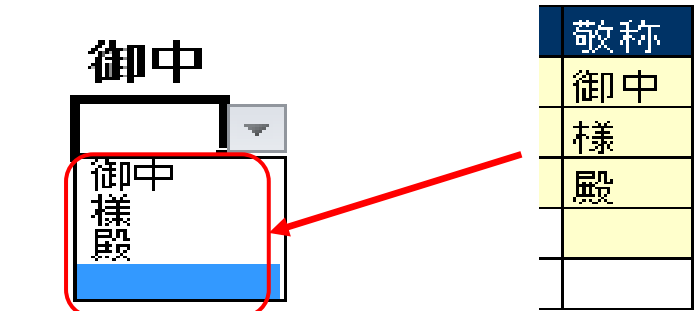
例：セル番地 DP131 に「仕 様 書」と追加すると、

タイトル
請求書
請求書(控)
仕様書

請求書のセル番地 AE2 ボタンで入力したタイトルを選択出来ます。

[敬称] セル番地 DQ129～DQ131

請求書のセル番地 W7 W8 は敬称が選べます。



[環境設定]のセル番地 DQ129～DQ132 の値を変えると呼出時の文字が変わります。

[単位] セル番地 DQ139～DQ150

AJ 列の単位セルをクリックすると単位が選べます

消費税 入:入金 (空白は外税扱い)		税率 10 %			
品名	数量・単位	単価	金額		単位
T2121 A1 J Core i3 Win8	1 台	182,800	182,800		台
140jp Desktop PC	2 個	55,000	110,000		個
PRIMO WF1 /M WMF1 S__B347	3 冊	99,000	297,000		一式
T2121 A1 J Core i3 Win8	1 台	182,800	182,800		冊
					箱
					C/S
					SET
					本
					束
					枚
					バック

[環境設定]>セル番地 DQ139～DQ150 の値を変更して呼び出す値を変更できます。

[セル番地設定]

[環境設定] >[セル番地設定]を押すと下図の画面が表示されます。

現在のシンプル請求書に割り当てられているセル番地が入力されます。

※カスタマイズする場合、このセル番地を自分で変更して使うことが出来ます

項目	セル番地	項目	セル番地	項目	セル番地
NO	AE2	CODE文字	E2	CODE	D
年	A6	担当書文字	AH7	担当書:	H
月	AN5	請求書文字	AE2		K
日	AN5	平文字	H6	平	N
CODE	S2	NO文字	AP9	No	AF
平	B3	請求文字	D97	標準取引先とごいます。下図の通り標準取引先とごいます。	AJ
住所1	H4	元号文字	AI5	平成	AM
住所2	H5	年文字	AM5	年	AR
得意先	H7	月文字	AG5	月	BA
郵便	W7	区分	AI5	区分	BB
標準取引先	H8	区分説明	D21	区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)	BD
担当税務	W8	税率文字1	AG21	税率	BD
会社電話	BA3	税率文字2	A61	%	BD
会社担当	H8	前払金文字	D19	前払金	15
会社担当	BA5	前払金	D19	前払金	23
自社担当	AK17	請求書	O19	請求書	25
担当NO	BA7	請求書	S19	請求書	6
担当得意	BA9	請求書	X19	請求書	480
前払金	D20	消費税	AG219	消費税	800
前払金	D20	消費税	AG219	消費税	30
前払金	D20	消費税	AG219	消費税	50
請求書	O20	請求書	D69	請求書	DT
請求書	S20	請求書	AM53	請求書	DU
請求書	X20	請求書	D22	請求書	115
請求書	AG20	請求書	H22	請求書	4
請求書	AL20	請求書	K22	請求書	8
請求書	AP53	請求書	N22	請求書	11
請求書	AP56	請求書	AF22	請求書	14
請求書	AG3	請求書	AM22	請求書	32
請求書	H63	請求書	AP22	請求書	38
請求書	H64	請求書	AM56	請求書	39

効率的な使い方 ① マスタブックを利用する

シンプル請求書は、シンプル請求書の別のマスタブックからデータを読み出して効率的な入力することが出来ます。

[マスタ]ボタンを押すとマスタブックが開きます。

マスタには、[自社情報] [得意先] [品名] [担当者] [取込] のシートがあり、それぞれが呼び出し用のデータが入っています。

自社情報シート

自社情報の登録のデータと、[環境設定]>[セル番地 DV113]で「マスタブック」の設定になっている場合の[採番]セル番地 D2 の値が入ります。

項 目	
自社タイトル	ビジネスソフト 開発販売
自社名	有限会社アイ・ビー・エス
自社郵便	〒530-0001
自社住所	大阪市北区梅田1丁目
自社TEL-FAX	TEL06-6905-1785 FAX050-3588-1794
振込1	支払は弊社指定銀行に振込み願います。
振込2	ジャパネット銀行本店営業部 普通:

得意先シート

得意先シートには得意先データが入っています。ここにあなたの取引先を入力すればシンプル請求書の[客呼]ボタンで呼び出しが出来るようになります。登録データは10,000件までグループは100件まで登録することが出来ます。

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
NO	グループ	コード	得意先	得意先担当者	〒	住所1	住所2	TEL	備考		番号	グループ	NO(最小)	NO(最大)
1	IT	1001	ソフトバンク株式会社	孫正義	105-7303	東京都港区東新橋X-X-XX	ソフトバンクビル	03-6889-XXXX			1	IT	1	20
2	IT	1002	ショールーム株式会社		107-0052	東京都港区虎ノ門X-X-XX	林ビル2階	03-5334-XXXX			2	身近な取引	21	40
3	IT	1003	昇天株式会社		140-0002	東京都品川区東品川X-X-XX	昇天タワー	03-6387-XXXX			3		41	10000
4	IT	1004	株式会社ターナー		106-6126	東京都港区六本木000-0000	林タワー	03-6384-XXXX			4		41	10000
5	IT	1005	インテロ株式会社		100-0005	東京都千代田区丸の内X-XX-X	国債ビル	03-3454-XXXX			5		41	10000
6	IT	1006	ヤホー株式会社		107-6211	東京都港区赤坂X-X-X	ミッドナイトタワー	03-5731-XXXX			6		41	10000
7	IT	1007	日本オライオン株式会社		107-0061	東京都港区北青山X-XX-X	オライオン山センター	0474-54-XXXX			7		41	10000
8	IT	1008	マイクルソフト株式会社		108-0075	東京都港区港南X-XX-X	グランドセントタワー	03-6834-XXXX			8		41	10000
9	IT	1009	株式会社ライブドラ	ホラレモン	106-6111	東京都港区六本木X-XX-X		03-5555-XXXX			9		41	10000
10	IT	1010	テロ株式会社		111-0021	東京都台東区日本堤X-XX-X	アフニスタンビル3F	044-556-XXXX			10		41	10000
11	IT	1011	アマゾンジャパン ㈱		152-0000	東京都目黒区XXX		03-5542-XXXX			11		41	10000
12	IT	1012	アップルジャパン ㈱		163-1480	東京都新宿区西新宿X-X-X	林檎タワー	03-3333-XXXX			12		41	10000
13	IT	1013	シルコ株式会社		530-0004	大阪府北区堂島浜X-X-X		06-7664-XXXX			13		41	10000
14	IT	1014	アドビシステムズ ㈱		141-0032	東京都品川区大崎X-XX-X	大崎サウスタワー	03-5740-XXXX			14		41	10000
15	IT	1015	サイバーエイト株式会社		150-0043	東京都渋谷区道玄坂X-XX-X	渋谷イースト7F	03-5459-XXXX			15		41	10000
16	IT										16		41	10000
17	IT										17		41	10000
18	IT										18		41	10000
19	IT										19		41	10000
20	IT										20		41	10000
21	身近な取引	2001	大阪システム	山田	000-0001	大阪府城東区下野テクノパーク		06-809-XXXX			21		41	10000
22	身近な取引	2002	さくら人材派遣センター		275-0024	千葉県習志野市西浜X-XX-X		0474-54-XXXX			22		41	10000
23	身近な取引	2003	吉本浩興薬舗		500-0100	大阪府南区000-0000000	吉本ビル5F	06-6666-XXXX			23		41	10000
24	身近な取引	2004	医療法人田中診療所		570-0000	大阪府守口市000-0000	真田ビル	06-6996-XXXX			24		41	10000
25	身近な取引	2005	㈱アイ・ビー・エス		570-0028	門真市上馬伏000-0		06-4250-XXXX			25		41	10000
26	身近な取引	2006	㈱鈴木工務店		570-0012	大阪府守口市000-0000	住吉ビル3F	06-6552-XXXX			26		41	10000
27	身近な取引	2007	広島組		730-0017	広島県広島市中区鉄砲町X-XX		082-211-XXXX			27		41	10000
28	身近な取引	2008	井出倉庫 ㈱		400-0035	山梨県甲府市飯田X-X-X		0552-20-XXXX			28		41	10000
29	身近な取引	2009	徳島ソフト開発 ㈱		770-0831	徳島県徳島市寺島本町西X-X-X		0886-25-XXXX			29		41	10000
30	身近な取引	2010	㈱帝国金融		000-0002	大阪府浪速区10-00-00		06-371-XXXX			30		41	10000
31	身近な取引										31		41	10000

得意先の呼び出しで効率的に使うには、[グループ] がポイントになります。

入力それぞれの得意先を登録したあと、範囲指定してグループごとに並べ替えをして下さい。

例：C1～K41を範囲指定、[データ]>[並べ替え]でグループごとに並べ替えてください。

続いてN列のグループを並べ替えた順番にグループ名を入力していきます。

するとNO(最小) O列 NO(最大) P列 が自動表示されます。

L	M	N	O	P
	番号	グループ	NO(最小)	NO(最大)
	1	IT	1	20
	2	身近な取引	21	40
	3		41	10000
	4		41	10000
	5		41	10000

※シンプル請求書 フリーソフト版は、呼出しが出来る件数は 得意先・品名のマスタで 40 件まで、
得意先・品名のグループが最大 2 つまでに制限され、
担当者・データ取込は最大 10 件までに制限されています。

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

制限を無くすには、ライセンスを取得して、認証をおこなってください

ライセンスの取得方法 P75

品名シート

品名シートには品名データが入っています。使いたい品名を入力すればシンプル請求書の

〔品呼〕ボタンで呼び出しが出来るようになります。登録データは 10,000 件までグループは 100 件まで登録することが出来ます。

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
NO	グループ	製品番号	品 名	単価	単位	備考1	備考2	備考3	備考4	区分	単位	番号	グループ	NO(最小)	NO(最大)		
1	ディスクアップ	SN-001	VAIO SVT2121A1J Core i3 Win8	¥182,800	台	SONY	test2	test3	test4	外	SET	1	ディスクアップ	1	30		
2	ディスクアップ	HP-001	HP 110-140jp Desktop PC	¥55,000	台	HP					一式	2	ノートPC	31	60		
3	ディスクアップ	FM-001	FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S_B347	¥99,000	台	富士通					箱	3	プリンタ	61	80		
4	ディスクアップ	DL-001	DELL OptiPlex 3020 Core i3	¥76,000	台	DELL					台	4		81	10000		
5	ディスクアップ	NE-001	VALUESTAR N VN770/NS PC-VN770NS	¥169,000	台	NEC					m	5		81	10000		
6	ディスクアップ	FM-002	FMV ESPRIMO WH77/M FMVW77M	¥173,000	台	富士通					本	6		81	10000		
7	ディスクアップ	LV-001	Lenovo H520s 57318434	¥56,000	台	レノボ					束	7		81	10000		
8	ディスクアップ	TB-001	REGZA PC D713 D713/T3K	¥108,000	台	東芝					枚	8		81	10000		
9	ディスクアップ	TB-002	REGZA PC D814 D814/T9K	¥178,000	台	東芝					個	9		81	10000		
10	ディスクアップ	SN-002	VAIO Tap 21 SVT21218DJB	¥149,000	台	SONY						10		81	10000		
11	ディスクアップ	SN-003	VAIO Lシリーズ SVL24146CJWI	¥163,000	台	SONY						11		81	10000		
12	ディスクアップ	FM-003	FW FMVYDFK22 A600	¥53,800	台	富士通						12		81	10000		
13	ディスクアップ	LV-002	Lenovo H530s 57320177	¥68,000	台	レノボ						13		81	10000		
14	ディスクアップ	LV-003	Lenovo H515s 57323902	¥48,000	台	レノボ						14		81	10000		
15	ディスクアップ	FM-004	FMV WD1/L WLD1S7 B326	¥89,000	台	富士通						15		81	10000		
16	ディスクアップ	SN-004	VAIO Tap 20 SVJ20238CJW	¥110,000	台	SONY						16		81	10000		
17	ディスクアップ	LV-004	IdeaCentre B540 57316729	¥121,000	台	レノボ						17		81	10000		
18	ディスクアップ	AC-001	Aspire AZC602 AZC602-F14D	¥56,000	台	Acer					区分	18		81	10000		
19	ディスクアップ	AS-001	CP3130 CP3130-JF006S	¥88,000	台	ASUS					外	19		81	10000		
20	ディスクアップ	AS-002	VivoPC VM40B VIVOPC-VM40B-S006K	¥53,000	台	ASUS					内	20		81	10000		
21	ディスクアップ	DL-002	Inspiron 3647 プレミアム	¥104,000	台	DELL					非	21		81	10000		
22	ディスクアップ	LV-005	IdeaCentre B540 57316730	¥128,000	台	レノボ					税	22		81	10000		
23	ディスクアップ										入	23		81	10000		
24	ディスクアップ											24		81	10000		
25	ディスクアップ											25		81	10000		

取引先と同じように並べ替えを行い、Q列のグループ名を入力して下さい。

担当者シート

担当者シートには担当者データが入ります。〔担呼〕を押して呼び出し出来ます。

担当者リストは、グループはありません、御社に合うように更新して下さい。

▲	A	B	C
1	担当NO	担当者	携帯
2	1	稲葉秀夫	090-****-****
3	2	鈴木一朗	080-****-****00
4	3	中田浩平	090-****-1111
5	4	青木さやか	080-****-1122
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

取込シート

取込は、「データ取込」をおこなうための値が入っています。

別の Excel でつくられたブックの見積書や納品書、請求書のデータを読み込むことが可能です。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	AD	AE	AF	AG	AH
1	取込名	シート名	請求NO	得意先NO	得意先名	敬称	客様名	客様敬称	〒	住所1	取込行数	行	日付	NO	区分
2	シンプル請求書8	請求書A4	AR3	S2	H7	W7	H8	W8	I3	H4	30	23	D	H	K
3	シンプル請求書8明細のみ	請求書A4									30	23	D	H	K
4	シンプル請求書8明細シート	明細書01									50	6	D	H	K
5	シンプル見積書(旧)	見積書A4	AN3	P2	D7	T7			E3	D4	12	26			
6	シンプル見積書(旧)明細のみ	見積書A4									23	7			
7	シンプル見積書(旧)明細シート	明細書01													
8	シンプル見積書8	見積書A4													
9	シンプル見積書8明細のみ	見積書A4													
10															
11															
12															
13															
14															

別のエクセルブックから、シンプル請求書へ、「データ取込」の方法

シンプル請求書を開き「データ取込」を押すと下図のフォームが表示されます。

① [参照]ボタンを押して、[取込ファイル名]を指定します

② [取込データ呼出]を押して設定ファイルを選択します、今回は、シンプル請求書の旧バージョンを選択

③ [確定]ボタンを押すと、取込元のセル番地が自動入力されます。

④ [読込]ボタンを押すと、シンプル請求書(旧)のデータが読み込まれ、

シンプル請求書に「シンプル請求書」のデータが貼り付けられます。

- ⑤ 金額に値を入れない[はい] 入れる[いいえ]の選択が出ます。

取り込む請求書の金額に、直接数値が入れてある場合は、[いいえ]を選び、計算式の場合は[はい]を選ぶ。

請求書 No. 1310101

平成 26 年 1 月 20 日締切分

〇〇〇開発のトップブランド
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
〒000-0000
東京都千代田区000-0000-000
TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
支払は弊社指定銀行に振込み願います。
〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者: 稲葉秀夫

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				65,000	3,250	¥68,250

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 5 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
			帳票印刷システム 得意先マスタ・自社マスタ	一式	25,000	25,000
			帳票5種類作成	5 SET	8,000	40,000

- ⑥ 上図のように読み込みできれば成功です

読込フォーム

読込フォーム

取込ファイル名 参照

取込データ呼出 確定

セル番地 明細行セル番地 列 行

請求NO 年 月 日 摘要1 日付

得意先CD 摘要2 NO

得意先名 摘要3 分類

敬称 担当者 摘要4 品名

客様名 担当NO 摘要5 数量

客様敬称 担当携帯 摘要6 単位

〒 得意先TEL 摘要7 単価

住所1 得意先備考 摘要8 金額

住所2 摘要9 備考1

摘要10 備考2

備考3

備考4

シート名

明細行数 10 明細開始 貼付開始行 1 請求行数 15

データクリア エクセルブックを開く 読込 開じる

※明細行は、列と行を分離する
例:セル番地がD26の場合、
Dと26を別々に入力

読込フォームは、読み込むセル番地をそれぞれ値を入力して個別で読み込むことが可能です。
読込みたい側の Excel テンプレート、シート名 を入力し、[読込]ボタンを押すとデータが読込まれます。

[明細行セル番地]

明細行は、列と行を分離して入力する必要があります。

例：セル番地が C10 の場合、C を列 に入れ、行に 10 と入力

※行の先頭に値を入れると、下の行すべて同じ値が自動入力されます

シンプル請求書の[日付]に、読込み側の C10 の値が入ります。

シンプル請求書の[NO]に、読込み側の D10 の値が入ります。

シンプル請求書の[分類]に、読込み側の E10 の値が入ります。

[明細行数]は読み込む行数を入れて下さい、明細行数は 10 行読み込む場合

※シンプル請求書の最大行数は 30 行で、表示している明細行を超えた場合、そのデータは読み込まれません

[貼付開始行] は、4 と入力すると、シンプル請求書の 4 行目から値が入ります。

※行数がいっぱいになるまで何回でも読み込みが可能です。

明細読込フォーム

明細シートで[データ取込]を押すと、請求書シートよりシンプルな明細読込フォームが表示されます。

※明細書の最大行数は 50 行で、表示している明細行を超えた場合、そのデータは読み込まれません

※行数がいっぱいになるまで何回でも読み込みが可能で、機能は読込フォームと同じです。

【客呼】

マスタに登録している得意先を呼び出したい時は、シンプル請求書のセル番地 S2 を押すと得意先選択フォームが表示されます。

※客呼ボタンは Excel2013 で不具合が発生したため廃止しました

選みたい得意先名をマウスでクリックし、[得意先選択]を押します。

[得意先選択]を押すと、フォームに転記データが取り込まれます。

転記をクリックすると請求書に得意先データが張り付きます。

[グループ確定]

※CODE の値を入れるセル番地[S2]で 0 を入力すると、[客呼]ボタンを押した場合と同じ処理が実行されます

シンプル請求書 フリーソフト版は、呼出しが出来る件数は、
得意先マスタは 40 件まで、グループが最大 2 つまでに制限されています。

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

制限を無くすには、ライセンスを取得して、認証をおこなってください

ライセンスの取得方法 P75

[客呼] [グループ確定]

[客呼]を押して指定のボックスをクリックして[グループ確定]を押すと、得意先リストが選択したグループに切り替わります

得意先選択

ソフトバンク株式会社
ショーユネクス株式会社
昇天株式会社
株式会社クレー
インテロ株式会社
ヤホー株式会社
日本オラコイ株式会社
マイケルソフト株式会社
株式会社ライブドラ
テロ株式会社
アマンガワジャパン
アツバシジャパン
シルコ株式会社
アトピーシステム
サイバーエイト株式会社

得意先CD
得意先名
得意先担当
〒
住所1
住所2
TEL
備考

転記先
S2
H7
H8
I3
H4
H5
BA3
BA5
W7

コート呼出
コート確定
グループ
IT
グループ確定

得意先確定
転記
閉じる

得意先選択

大阪システム
さくら人材派遣センター
吉本浩興業
医療法人田中診療所
南アイ・ピー・エス
南鈴木工務店
広島組
井出倉庫
徳島ソフト開発
徳島帝国金融

得意先CD
得意先名
得意先担当
〒
住所1
住所2
TEL
備考

転記先
S2
H7
H8
I3
H4
H5
BA3
BA5
W7

コート呼出
コート確定
グループ
身近な取引
グループ確定

得意先確定
転記
閉じる

得意先リストが「身近な取引先」に切り替わりました。

[得意先 備考]

得意先の備考は、[品名]の呼出しグループとリンクしています。

得意先マスタの備考にたとえば「デスクトップ」や「プリンタ」と入れると、[品名呼出]を行ったときに、「品名」はそのグループに自動で切り替わります。

[客呼] [コード呼出]

コードのボックスをクリックすると、コード一覧が表示されます。選みたいコードを選択してコード確定を押すと、そのコードの得意先データがフォームに読み込まれます。

得意先選択

ソフトバンパー株式会社
ショウユネクト株式会社
昇天株式会社
株式会社グーゲー
インテロ株式会社
ヤホー株式会社
日本オラコイ株式会社
マイケルソフト株式会社
株式会社ライブドラ
テロ株式会社
アマノガワジャパン㈱
アッパレジャパン㈱
シルコ株式会社
アトピーシステム㈱
サイバーエイト株式会社

得意先CD
得意先名
得意先担当
〒
住所1
住所2
TEL
備考

転記先
S2
H7
H8
I3
H4
H5
BA3
BA5
W7

コード呼出
1001
1002
1003
1004
1005
1006
1007
1008

コード確定

グループ

グループ確定

転記

閉じる

得意先選択

ソフトバンパー株式会社
ショウユネクト株式会社
昇天株式会社
株式会社グーゲー
インテロ株式会社
ヤホー株式会社
日本オラコイ株式会社
マイケルソフト株式会社
株式会社ライブドラ
テロ株式会社
アマノガワジャパン㈱
アッパレジャパン㈱
シルコ株式会社
アトピーシステム㈱
サイバーエイト株式会社

得意先CD 1005
得意先名 インテロ株式会社
得意先担当
〒 100-0005
住所1 東京都千代田区丸の内X-XX-X
住所2 国債ビル
TEL 03-3454-XXXX
備考

転記先
S2
H7
H8
I3
H4
H5
BA3
BA5
W7

コード呼出 1005

コード確定

グループ

グループ確定

得意先確定

転記

閉じる

[転記先]

転記先にセル番地が入っていますが、シンプル請求書のセル番地に転記する場所が入っています。値を変えると変えたセル番地に転記されます。

※転記先の値は、[セル番地設定]に入力されているデータです、[セル番地指定]の値を変えると

転記先を変更することが可能です

[担呼]

担当者と呼び出す場合、セル番地 AK17 で 0 を入力し[Enter]を押すと下図のフォームが開き、担当者を選べます。

入力したい担当者をリストの中から選択し、マウスでクリックして青色の状態にして、[担当者確定]ボタンを押します。

担当者選択フォームにデータが読み込まれます、[転記]をクリックすると請求書に担当者がコピーされます。

支払は弊社指定銀行に振込み願いま
〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:0000

す。 担当者: **鈴木一朗**

御買上額	消費税	今回	担当者を入力

※[担呼] ボタンは Excel2013 で不具合が発生したため廃止しました

[コード呼出]をクリックすると担当者コードで担当者が選択出来ます。

手順は得意先コード呼出しと同じ手順で選ぶことができます。

※転記先のセル番地を変えると、そのセル番地に値がコピーされます

※担当者が入るセルで 0 を入力すると、[担呼]ボタンを押した同じ処理がおこなえます

シンプル請求書 フリーソフト版 は、呼出しが出来る件数は 担当者マスタは

10 件までに制限されています。制限を無くすには、ライセンスを取得して、認証をおこなって下さい。

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

NO のセルで 0 を入力し[Enter]を押すと[品名選択]フォームが表示される

マスタに登録している品名データを読み出したい時は、NO のセルで 0 を入力し[Enter]を押すと[品名選択]フォームが表示されます。

品名選択フォームが表示され、品名リストから転記したいデータを選択します。

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	FM-003		FW FMVYDFK22_A600	5 台	53,800	269,000
	DL		DELL OptiPlex 3020 Core i3	4 台	76,000	304,000
	FM		FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S__B347	3 台	99,000	297,000
	HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2 台	55,000	110,000
	SVL-001		VAIO SVT2121A1J Core i3 Win8	1 台	130,000	130,000

NOを入力
0で品名呼出開く
QでDB呼出し
GでDB呼出開く

品名選択

VAIO SVT2121A1J Core i3 Win8
HP 110-140jp Desktop PC
FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S__B347
DELL OptiPlex 3020 Core i3
VALUETAR N VN770/NS PC-VN770NS
FMV ESPRIMO WH77/M FMVW77M
Lenovo H520s 57318434
REGZA PC D713 D713/T9K
REGZA PC D814 D814/T9K
VAIO Tap 21 SVT21218DJB
VAIO Lシリーズ SVL24146CJWI
FW FMVYDFK22_A600
Lenovo H530s 57320177
Lenovo H515s 57323902
FMV WD1/L WLD1S7 B326
VAIO Tap 20 SVJ20238CJW
IdeaCentre B540 57316729
Aspire AZC602 AZC602-F14D
CP3130 CP3130-JP006S
VivoPC VM40B VIVOPO-VM40B-S006K
Inspiron 3647 プレミアム
IdeaCentre B540 57316730

シート名 行NO

コード 転記先
品名 H
単価 K
単位 N
備考1 AM
備考2 AJ
備考3 BA
備考4 BB
区分 BC

コード呼出 コード確定 グループ グループ確定

品名確定 転記 連続転記 閉じる

入力したい品名をリストの中から選択し、マウスでクリックして青色の状態にして、[品名確定]ボタンを押します。

品名選択

VAIO SVT2121A1J Core i3 Win8
HP 110-140jp Desktop PC
FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S__B347
DELL OptiPlex 3020 Core i3
VALUETAR N VN770/NS PC-VN770NS
FMV ESPRIMO WH77/M FMVW77M
Lenovo H520s 57318434
REGZA PC D713 D713/T9K
REGZA PC D814 D814/T9K
VAIO Tap 21 SVT21218DJB
VAIO Lシリーズ SVL24146CJWI
FW FMVYDFK22_A600
Lenovo H530s 57320177
Lenovo H515s 57323902
FMV WD1/L WLD1S7 B326
VAIO Tap 20 SVJ20238CJW
IdeaCentre B540 57316729
Aspire AZC602 AZC602-F14D
CP3130 CP3130-JP006S
VivoPC VM40B VIVOPO-VM40B-S006K
Inspiron 3647 プレミアム
IdeaCentre B540 57316730

シート名 請求書A4 行NO 23

コード FM-001 転記先
品名 FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S__B347 H
単価 99000 K
単位 台 N
備考1 富士通 AM
備考2 AJ
備考3 BA
備考4 BB
区分 BC

コード呼出 コード確定 グループ グループ確定

品名確定 転記 連続転記 閉じる

品名選択フォームにデータが読み込まれます。つづいて[転記]ボタンを押すと請求書の明細に指定データがコピーされます。

下図のように表示されれば OK です。

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1S_B347	台	99,000	99,000
		伝票NO				

【品呼】 【連続転記】

連続転記は、フォームは開いたままで、連続してデータの選択が可能です、明細行が無くなるまで連続して転記出来ます。

【品呼】 【グループ確定】

グループのボックスをクリックして[グループ確定]を押すと、品名リストが選択したグループに切り替わります

【品呼】 【コード呼出】

コードのボックスをクリックすると、コード一覧が表示されます。選みたいコードを選択してコード確定を押すと、そのコードの品名データがフォームに読み込まれます。

シンプル請求書 フリーソフト版は、呼出しが出来る件数は 品名マスタは 40 件まで、グループが最大 2 つまでに制限されています。

制限を無くすには、ライセンスを取得して、認証をおこなって下さい。

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

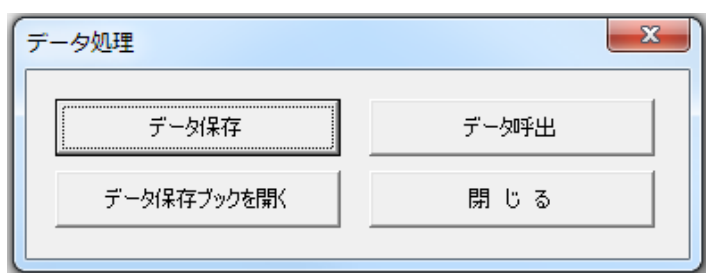
② データ処理を使う

データ処理とは、請求書のデータ部分のみを別のブックに保存したり、呼び出したりする機能のことです。データ処理で請求データを保存すると、ディスク容量をそれほど増やすことなく大量のデータを保存させることができます。

また、複数の請求書にあるデータを一つのブックにまとめることで、集計業務がカンタンにおこなえます。

対象となるエクセルブックは、セル番地 DV104 の「データ保存_請求.xls」です。

請求書の[データ処理]をクリックするとデータ処理フォームが開きます。



[データ処理フォーム] [データ保存]

請求書に入力されたデータを保存するには、[データ保存]ボタンを押すとセル番地 DV104 に書いてあるエクセルブックに保存されます。

別のブックに保存するには、DV104 を別ブック名に変更して下さい。

※ライセンス認証すると、保存ブックが選択出来るようになります

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

ライセンスの取得方法 P75

データ保存 請求.xls のシートは 「鑑」と「明細」のシートに分かれています。

鑑には、請求日付や会社名、請求金額など情報が1行で書きこまれ、

明細には、請求書の明細行のデータが書き込まれます。

保存 NO は、[分類] + [年] + [月] + [日] + [時間] + [会社名] の形式で保存されます。

データ保存ブック 鑑シート

[illegible]

データ保存ブック明細シート

データ保存_請求.xls [互換モード] - Microsoft Excel

A1	保存NO	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	保存NO	明細NO	日付	NO	区分	品名	数量	単位	単価	金額	備考1
2	請求1402201206昇天株式会社	1		SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY
3	請求1402201206昇天株式会社	2		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP
4	請求1402201206昇天株式会社	3		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 / M WMF1S__B347	3	台	99,000	297,000	富士通
5	請求1402201207ヤホー株式会社	1		SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY
6	請求1402201207ヤホー株式会社	2		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP
7	請求1402201207ヤホー株式会社	3		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 / M WMF1S__B347	3	台	99,000	297,000	富士通
8	請求1402201207ヤホー株式会社	4		SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY
9	請求1402201207ヤホー株式会社	5		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP
10	請求1402201207ヤホー株式会社	6		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 / M WMF1S__B347	3	台	99,000	297,000	富士通
11	請求1402201207ヤホー株式会社	7		SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY
12	請求1402201207ヤホー株式会社	8		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP
13	請求1402201207ヤホー株式会社	9		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 / M WMF1S__B347	3	台	99,000	297,000	富士通
14	請求1402201207ヤホー株式会社	10		SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY
15	請求1402201207ヤホー株式会社	11		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP
16	請求1402201207ヤホー株式会社	12		FM-001		FMV ESPRIMO WF1 / M WMF1S__B347	3	台	99,000	297,000	富士通
17	請求1402201207医療法人田中診療所	1		SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1	台	182,800	182,800	SONY
18	請求1402201207医療法人田中診療所	2		HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	2	台	55,000	110,000	HP

[データ処理フォーム] [データ呼出]

データ呼出は、データ保存したデータを呼び出す処理です。

クリックするとデータ呼出フォームが表示されます。

データ呼出

請求1402201206昇天株式会社

請求1402201207ヤホー株式会社

請求1402201207医療法人田中診療所

請求1402201208アマガワジャパニール

NO 年 月 日

分類 保存NO

担当 担当NO 担当携帯

得意先

客先

〒 CODE 電話

住所1

住所2

備考

摘要1 摘要2 摘要3

摘要4 摘要5 摘要6

摘要7 摘要8 摘要9

摘要10

請求行数 明細数 書込開始行

データ保存ブック

開始行 最終行

見積・納品

合計金額 消費税

請求詳細

前回請求 入金額 調整額 繰越額 買上額 消費税 今回請求額

分類・年・月・日・時間・会社名

入力したいデータをリストの中から選択し、マウスでクリックして青色の状態にして、[確定]ボタンを押します。

[確定]を押すと、データ呼出フォームにデータが取り込まれます、つづいて[転記]を押すと
シンプル請求書にデータが取り込まれます。

データ呼出

請求1402201208昇天株式会社
請求1402201207ヤホー株式会社
請求1402201207医療法人田中診療所
請求1402201208マイケルソフト株式会社
請求1402201208アマゾンジャパン有

NO. 5 26 年 2 月 11 日

分類 請求 保存NO 請求1402201208アマゾンジャパン有

担当 稲葉秀夫 担当NO 1 担当携帯 090-*****

得意先 アマゾンジャパン有 御中

名称

〒 152-0000 CODE 1011 電話 03-5542-XXXX

住所1 東京都目黒区XXX

住所2

備考

摘要1 摘要2 摘要3
摘要4 摘要5 摘要6
摘要7 摘要8 摘要9
摘要10

請求行数 15 明細数 11 書込開始行 1

請求詳細

前回請求	入金額	調整額	繰越額	買上額	消費税	今回請求額
0	0	0	0	1769400	88470	1857870

データ保存ブック

見積・納品

合計金額 消費税

開始行 26 最終行 36

分類・年・月・日・時間・会社名

確定 転記 閉じる

請求書に転記されています。

入力 プック保存 印鑑 プレビュー 計算式 表示① 明細書 データ取込 DB保存 削除 ヘルプ

明細入力 プック呼出 印鑑PW 印刷 文字復活 表示② 環境設定 データ処理 DB呼出 DB処理 終了

更新 マス 電卓 客呼 担呼 色変 行数 挿入

請求書 No. 5

平成 26 年 2 月 11 日締切分

〒 152-0000 東京都目黒区XXX

アマゾンジャパン有 御中

〇〇〇開発のトップブランド
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
〒000-0000
東京都千代田区000-0000-000
TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
支払は弊社指定銀行に振込み願います。
〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者: 稲葉秀夫

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				1,769,400	88,470	¥1,857,870

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 5 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1 台	182,800	182,800
	HP-001		HP 110-140jo Desktop PC	2 台	55,000	110,000
	FM-001		FMV ESPRIMO WF1 /M WMF1S__B347	3 台	99,000	297,000
	SN-001	外	VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8	1 台	182,800	182,800
	HP-001		HP 110-140jo Desktop PC	2 台	55,000	110,000

保存データの件数が呼び出し側の請求書の明細行より多い場合
足りない明細件数がメッセージで表示されます。

データ呼出

請求1402201206昇天株式会社
請求1402201207ヤホー株式会社
請求1402201207医療法人田中診療所
請求1402201208マイケルソフト株式会社
請求1402201208アマンガワジャパン㈱
請求1402201315アトピーシステム㈱

NO 5 26 年 2 月 11 日

分類 請求 保存NO 請求1402201315アトピーシステム㈱

担当 稲葉秀夫 担当NO 1 担当携帯 090-****-****

得意先 アトピーシステム㈱ 御中

客様

〒 141-008 Microsoft Excel

住所1 東京都

住所2 大崎サウ

備考

摘要1

摘要4

摘要7

摘要10

データ保存ブック

見積・納品

開始行 37 最終行 56

合計金額 消費税

請求詳細

前回請求	入金額	調整額	繰越額	買上額	消費税	今回請求額
0	0	0	0	3038400	151920	3190320

分類 + 年 + 月 + 日 + 時間 + 会社名

確定 転記 閉じる

[明細書]ボタンを押して明細シートを増やすか、[行数]ボタンを押して行数を増やしてください。

【データ処理フォーム】 【データ保存ブックを開く】

データ保存ブックを開くを押すと、セル番地 DV104 に書かれているブック

「データ保存_請求.xls」が開きます。

※ライセンス認証すると、保存ブックが選択出来るようになります

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

ライセンスの取得方法 P75

効率的な使い方 ③ DB 処理（データベース処理）を使う

DB 処理(データベース処理)とは、請求書のデータ部分のみをデータベースに保存したり、呼び出したり、保存したデータを削除したり出来る機能のことです。

DB 処理で請求データを保存すると、ディスク容量を少ししか増やすことなく、大量のデータを保存させることが出来ます。数万件の保存・呼出しにも対応でき、データベースを共有フォルダに置くことで、ネットワークでストレス無く、複数のユーザーとデータの共有が便利に出来ます。

Excel だけを使っていると、データベースと言われてもわかりにくいので、サンプルデータを保存しているデータベースがありますので、それで使い方を理解していただければ幸いです。

サンプルのデータベースに切り替える (DB 操作を体験する)

シンプル請求書の[DB 処理]ボタンを押すと、データベース処理画面が開きます。

戻る環境設定DB登録リストDB削除DBバックアップDB呼出DB件数採番値更新

データベース

DBファイル名DB20140218.mdb

NO	分類	得意先名	御請求金額	明細件数	登録日時

NO	DBファイル一覧
1	DB.mdb
2	DB20140218.mdb
3	DB_Sample.mdb
4	DB空.mdb
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

はじめに、[DB 登録リスト]ボタンを押してください、(リストを更新[はい] リストをクリア[いいえ])で [はい] を選択すると DB ファイル一覧が更新されます。

つづいて[DB ファイル名]をクリックして[DB_Sample]を選択して下さい。

DBファイル名DB_Sample.mdbDB制御20

NO	DBファイル名
1	DB.mdb
2	DB20140218.mdb
3	DB_Sample.mdb
4	DB空.mdb

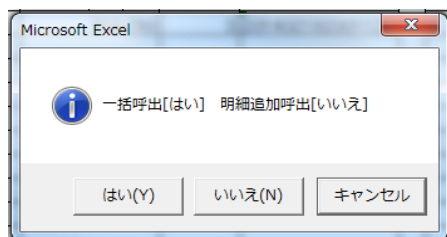
登録、呼出をするDBファイル名
セルにボタンを合わせると、
[▼]が出るので、そのボタンを押して
DBファイル指定して下さい

再度、[DB 登録リスト]ボタンを押すと、登録データのリストが明細行に展開されます。

(リストを更新[はい] リストをクリア[いいえ]) で [はい] を選択すると
DB ファイル一覧が更新されます。

戻る 環境設定 DB登録リスト DB削除 DBバックアップ DB呼出 DB件数 採番値更新					
データベース					DBファイル名 DB_Sample.mdb
NO	分類	得意先名	御請求金額	明細件数	登録日時
5	請求	アマゾガワジャパン(株)	1,857,870	11	20140219201003
4	請求	マイケルソフト株式会社	1,238,580	6	20140218162717
3	請求	医療法人田中診療所	619,290	3	20140218162701
2	請求	ヤホー株式会社	2,477,160	12	20140218162645
1	請求	昇天株式会社	619,290	3	20140219200112
NO	DBファイル一覧				
1	DB.mdb				
2	DB20140218.mdb				
3	DB_Sample.mdb				
4	DB空.mdb				
5					
6					
7					

このリストに表示されているのは、DB_Sample.mdb に保存されているデータの一覧です。
シンプル請求書にデータを読み出すには、[DB 呼出]ボタンを押します。



[DB 呼出] (データベース呼び出し) でデータを読み出す

① [DB 呼出]> ② [一括呼出(はい)] > ③ [呼出す分類を入力(1 を入力)] > ④ [呼出す NO を入力]

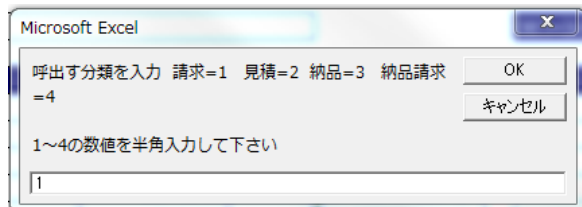
[一括呼出] は、伝票 NO・会社名と明細データをすべて読み出す機能です。

[明細追加呼出] は、明細データのみを読み出す機能です。

※明細追加呼出は明細書の明細数が無くなるまで、何回も読み出せます

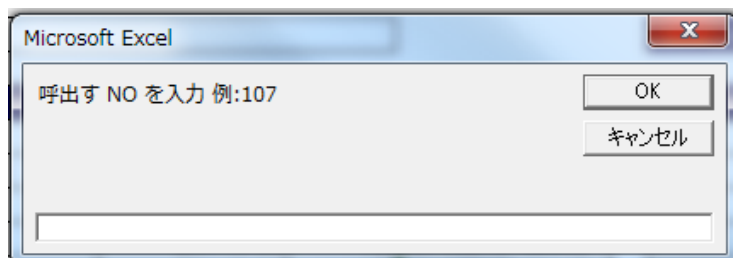
呼出す分類を数字で入れる (分類 請求=1 見積=2 納品=3 納品請求=4)

分類は請求なので 1 と入れる



データベースに登録されているのでデータは伝票 NO は、1～5

例 : 2 と入力



[DB 呼出]>[一括呼出(はい)]> [呼出す分類を入力(1 を入力) > [呼出す NO を入力(2 を入力)]
 の操作後、シンプル請求書にデータベースから呼び出されたデータが書き出されています。

DB 保存（データベース保存）について

DB 保存は、シンプル請求書のデータをデータベースに保存する処理です。

データベースに登録するときに重要なことは、伝票 NO の値が唯一の NO ということが条件です。

サンプルデータベースには請求 NO が 1～5 番の値でデータが保存されています。

これと同じ NO では過去に登録したデータが上書きされてしまいます。

データベース登録で NO がダブらないように登録するには、[採番]はデータベース採番を選んでください。

[環境設定]>[セル番地 DV113]を「データベース」に切り替えて下さい。

データベースには「シンプル請求書」と「シンプル見積書」でデータが保存できます。

[DB 呼出] > [一括呼出(はい)] > [呼出す分類を入力 で 1 を入力] > [呼出す NO を入力 で 6 を入力]
で先ほど登録したデータがシンプル請求書上に表示されます。

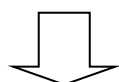
DB 登録リストのフィルタ機能

DB 登録は、数万件のデータをデータベースに登録することが可能ですが、シンプル請求書で参照出来るデータは登録日の新しいデータで 530 件までになっています。

530 件以上データベースに登録があり、リスト内で表示されない場合、呼び出すデータを選択できる機能があります。

セル番地 GP98 に得意先のコードを入れるとその得意先のリストのみ呼び出されます。

データベース					
CODE		←CODEが入っているとき、そのCODEのリストが表示される			
NO	CODE	得意先名	金額	分類	登録日時
2	1011	アマゾガワジャパン㈱	1,910,952	見積	20140424154603
4	1008	マイクロソフト 株式会社	1,273,968	見積	20140424142829
11	1015	サイバーエイト 株式会社	1,849,824	見積	20140418083817
10	1015	サイバーエイト 株式会社	1,849,824	見積	20140418081516
9	1015	サイバーエイト 株式会社	1,849,824	見積	20140418080115
6	1015	サイバーエイト 株式会社	1,438,992	見積	20140418073412
7	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	請求	20140226034114
2	1006	ヤホー株式会社	2,477,160	納品	20140225193006
2	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	見積請求	20140225135935
1	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	見積請求	20140225135351
1	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	納品	20140225135223
3	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	見積	20140225133847
1	1015	サイバーエイト 株式会社	1,798,440	見積	20140225130950
3	1013	シルコ株式会社	1,798,440	請求	20140219200118
6	1015	サイバーエイト 株式会社	1,798,440	請求	20140219200113
1	1003	昇天株式会社	619,290	請求	20140219200112
5	1011	アマゾガワジャパン㈱	1,857,870	請求	20140219200111
4	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	請求	20140219200110
2	1006	ヤホー株式会社	2,477,160	請求	20140219111111

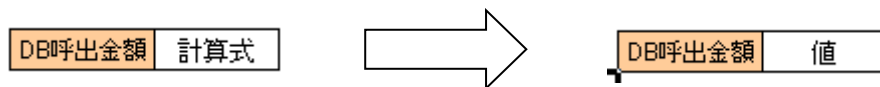


データベース					
CODE	1008	←CODEが入っているとき、そのCODEのリストが表示される			
NO	CODE	得意先名	金額	分類	登録日時
4	1008	マイクロソフト 株式会社	1,273,968	見積	20140424142829
7	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	請求	20140226034114
2	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	見積請求	20140225135935
1	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	見積請求	20140225135351
1	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	納品	20140225135223
3	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	見積	20140225133847
4	1008	マイクロソフト 株式会社	1,238,580	請求	20140219200110

セル番地 GP98 に 「1008」と入力し、[DB 登録リスト]ボタンを押してリストを更新すると、CODE が 1008 のデータのみリスト表示されます。

[DB 呼出金額]

セル番地 GZ105 の値を標準の「計算式」から「値」に変えて DB 呼出を行うと、金額のセルの値が式から値に代わります。



セル番地 AR23 セル番地 GZ105 が「計算式」の場合
`=IF(AF23 = "", 1*AM23, MARUME(AF23*AM23, 0, DV102))`

セル番地 AR23

18200 セル番地 GZ105 が「値」の場合

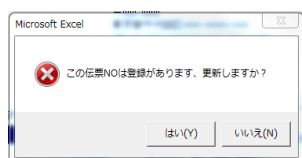
The screenshot shows a software interface for creating a request form. At the top, a formula bar displays the formula for cell AR23: `=IF(AF23 = "", 1*AM23, MARUME(AF23*AM23, 0, DV102))`. Below the formula bar are various buttons like '入力', '印刷', '計算式', etc. The main form area contains fields for company name (ヤホー株式会社), address (〒107-6211 東京都港区赤坂X-XX-X), and contact information. A table at the bottom lists items with columns for date, NO, region, item name, quantity, unit price, and amount. The table includes items like VAIO SVT2121 A1 J Core i3 Win8 and HP 110-140jp Desktop PC.

[DB 保存] (データベース保存) で登録済の NO で上書き保存する

呼び出した請求書を修正して、上書き保存したい場合、

例：伝票 NO 7 で登録した「大阪システム」の請求伝票を呼び出して 21 万円（税込）のパソコンを、数量を 2 台に増やして上書き保存する。

[DB 保存]>[データベースに保存します(はい)]を選択すると、保存するデータベースに同じ伝票 NO が存在する場合、下図のメッセージが表示されます。



[はい]を押すと、伝票 NO の 7 のデータが 新しく上書き保存されます。

[DB 処理]>[DB 登録リスト]ボタンを押して、リストを更新すると、金額が 21 万円から 42 万円に変更される

戻る 環境設定 DB登録リスト DB削除 DBバックアップ DB呼出 DB件数 採番値更新

データベース

NO	分類	得意先名	御請求金額	明細件数	登録日時
7	請求	大阪システム	210,000	1	20140220191815
6	請求	サイバーエイト株式会社	1,798,440	12	20140220191553
5	請求	アマゾガワジャパン㈱	1,857,870	11	20140219201003
4	請求	マイケルソフト 株式会社	1,238,580	6	20140218162717
3	請求	医療法人田中診療所	619,290	3	20140218162701
2	請求	ヤホー株式会社	2,477,160	12	20140218162645
1	請求	昇天株式会社	619,290	3	20140219200112

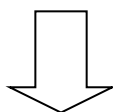
DBファイル名 DB_Sample.mdb

DB制御 20140220

NO	DBファイル一覧
1	DB.mdb
2	DB20140218.mdb
3	DB_Sample.mdb
4	DB空.mdb
5	
6	
7	
8	

最少NO	最大NO
1	7
請求金額計	
8,820,630	

[DB 登録リスト] を押し [リストを更新]



戻る 環境設定 DB登録リスト DB削除 DBバックアップ DB呼出 DB件数 採番値更新

データベース

NO	分類	得意先名	御請求金額	明細件数	登録日時
7	請求	大阪システム	420,000	1	20140220192226
6	請求	サイバーエイト株式会社	1,798,440	12	20140220191553
5	請求	アマゾガワジャパン㈱	1,857,870	11	20140219201003
4	請求	マイケルソフト 株式会社	1,238,580	6	20140218162717
3	請求	医療法人田中診療所	619,290	3	20140218162701
2	請求	ヤホー株式会社	2,477,160	12	20140218162645
1	請求	昇天株式会社	619,290	3	20140219200112

DBファイル名 DB_Sample.mdb

DB制御 20140220

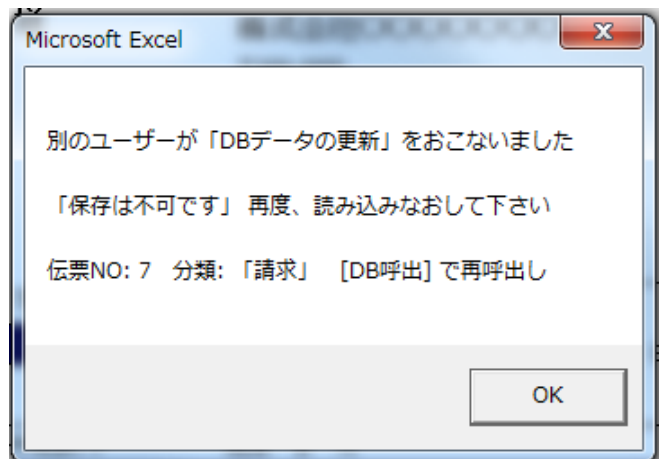
NO	DBファイル一覧
1	DB.mdb
2	DB20140218.mdb
3	DB_Sample.mdb
4	DB空.mdb
5	
6	
7	
8	

最少NO	最大NO
1	7
請求金額計	
9,030,630	

[DB 保存] 時、別のユーザーが先に DB 保存を行った場合

別のユーザーが同じ伝票 NO の請求書を「DB 呼出」で開き、先に別のユーザーが保存した場合、

[DB 保存]を押して[データベースに保存します(はい)]を押すと、次のメッセージが出て保存できません。



[DB 削除] (データベース削除)

データベースに保存したデータを削除したい場合、

[DB 処理]>[DB 削除]>[データベースに登録のあるデータを NO で削除します(はい)]>

[呼出す分類を入力(1 を入力)]>[削除する NO を入力 (7 を入力)]

伝票 NO 7 の請求伝票が削除されます。

[戻る](#)
[環境設定](#)
[DB登録リスト](#)
[DB削除](#)
[DBバックアップ](#)
[DB呼出](#)
[DB件数](#)
[採番値更新](#)

データベース

NO	分類	得意先名	請求金額	DB件数	登録日時
7	請求	大阪システム	420,000	1	20140220192226
6	請求	サイバーエイト株式会社	1,798,440	12	20140220191553
5	請求	アマゾガワジャパン㈱	1,857,870	11	20140219201003
4	請求	マイケルソフト 株式会社	1,238,580	6	20140218162717
3	請求	医療法人田中診療所	619,290	3	20140218162701
2	請求	ヤホー株式会社	2,477,160	12	20140218162645
1	請求	昇天株式会社	619,290	3	20140219200112

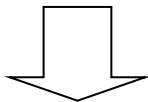
DBファイル名 DB_Sample.mdb

DB制御 201402201

NO	DBファイル一覧
1	DB.mdb
2	DB20140218.mdb
3	DB_Sample.mdb
4	DB空.mdb
5	
6	
7	
8	

最少NO	最大NO
1	7
請求金額計 明	
9,030,630	

[DB 登録リスト] を押し [リストを更新]



[戻る](#)
[環境設定](#)
[DB登録リスト](#)
[DB削除](#)
[DBバックアップ](#)
[DB呼出](#)
[DB件数](#)
[採番値更新](#)

データベース

NO	分類	得意先名	請求金額	DB件数	登録日時
6	請求	サイバーエイト株式会社	1,798,440	12	20140220191553
5	請求	アマゾガワジャパン㈱	1,857,870	11	20140219201003
4	請求	マイケルソフト 株式会社	1,238,580	6	20140218162717
3	請求	医療法人田中診療所	619,290	3	20140218162701
2	請求	ヤホー株式会社	2,477,160	12	20140218162645
1	請求	昇天株式会社	619,290	3	20140219200112

DBファイル名 DB_Sample.mdb

DB制御 201402201

NO	DBファイル一覧
1	DB.mdb
2	DB20140218.mdb
3	DB_Sample.mdb
4	DB空.mdb
5	
6	
7	

最少NO	最大NO
1	6
請求金額計 明	
8,610,630	

[DB 保存] 時、空き伝票 NO を使う方法

データベースの[DB 削除]でデータを消したが、その空き NO を伝票 NO として使いたい場合、[DB 処理]>[DB 登録リスト]を押して、データベースに登録された一覧を表示します。

戻る 環境設定 DB登録リスト DB削除 DBバックアップ DB呼出

データベース

NO	分類	得意先名	御請求金額	明細件数
6	請求	サイバーエイト 株式会社	1,798,440	12
5	請求	アマゾガワジャパン(株)	1,857,870	11
4	請求	マイケルソフト 株式会社	1,238,580	6
2	請求	ヤホー株式会社	2,477,160	12
1	請求	昇天株式会社	619,290	3

リストを見ると、2 の次が 4 となっているので、3 が使用できることがわかりました。

入力 バック保存 印鑑 プレビュー 計算式 表示① 明細書 データ取込 DB保存 削除 ヘルプ

明細入力 バック呼出 印鑑PW 印刷 文字復活 表示② 環境設定 データ処理 DB呼出 DB処理 終了

更新

マス

電卓

客呼

担呼

色変

色変2

行数

挿入

〒 530-0004
 大阪市北区堂島浜X-X-X

請 求 書

No. 3

請求書の
伝票NOを入力

採番

備考

平成 26 年 2 月 20

シルコ株式会社 御中

○○○開発のトップブランド
株式会社○○○○○○○
 〒000-0000
 東京都千代田区000-0000-000
 TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
 支払は弊社指定銀行に振込み願います。
 ○○○銀行○○○支店 普通:00000000

毎度ありがとうございます。下記の通り御請求申し上げます。 担当者: 青木さやか

前回請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税	今回御請求額
				1,712,800	85,640	¥1,798,440

印

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い) 税率 5 %

日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額
	SN-001	外	VAIO SVT2121A1 J Core i3 Win8	3 台	182,800	548,400
	HP-001		HP 110-140jp Desktop PC	1 台	55,000	55,000

[採番]ボタンを押さずに NO に 3 と入力します

[DB 保存]>[データベースに保存します(はい)]で空き NO の保存は完了します。

[郵便番号呼出]

郵便番号のセル番地 H3 で 0 を入力して[Enter]を押すと県名選択フォームが開きます

呼出ししたい県名①をクリックすると、県名のテキストボックス②に値が入ります。

次に[市区町村選択]ボタン③を押すと中央の市区町村選択フォームが開きます

次に市区町村名④をクリックすると市区町村のテキストボックス⑤に値が入ります。

続いて丁目選択ボタン⑥を押すと、右の丁目選択フォームが開きます。

さらに丁目⑦をクリックすると丁目・〒のテキストボックスに値が入ります。

最後に郵便番号・住所転記ボタンを押すことで請求書に郵便番号と住所が転記されます。

※郵便番号呼出は、データベースから値を呼び出しています

12 万件以上のデータの中から数秒で希望の住所の郵便番号と住所が呼び出せます

[採番値更新]

採番値更新は、データベースに登録のある伝票 NO の最大値を、マスタブックの採番に入れる機能です。

[データベースの]

データベースを使用しながら、採番はエクセルブックで採番を行っている時に便利な機能です。

※データベースで採番をしている場合、このボタンを押しても動作しません

[DB バックアップ]

現在使用しているデータベースをバックアップする機能です。

このボタンを押すと、現在のデータフォルダ内に 押した日付時刻でファイルが生成されます。

バックアップされたファイル名は、現在の日付時刻が 2014 年 2 月 21 日 15 時 39 分 49 秒なら、

Bak2014022153949.mdb としてバックアップファイル名が付いてバックアップされます。

そして、空のデータベースが DB20140221153949.mdb として新たにセットされます。

シンプル請求書フリーソフト版は、データベースの最大登録件数は 100 件に制限されています。

登録件数が制限を超えた場合、[DB バックアップ]をおこない、データベースを切り替えることで使用し続けることは可能です。

※保存件数が 100 件単位のデータベースが増えていきますが、使用し続けられます

[DB 得意先呼出]

セル番地 S2 で Q と入力すると「得意先コードを入力」とフォームが開きます。

例として 1001 と入力すると得意先コード 1001 で登録されている会社名の値が転記されます

データベースに登録されている得意先データの参照・登録・削除

データベースに登録されているデータを参照するには、[挿入]ボタンを押して[DB 客]ボタンを押してください
すると下図のシート位置（セル番地 HD98）にジャンプします

戻る

グループリスト更新

得意先削除

※コードの重複は不可です

NO	会社グループ*	グループ	コード	取引先	取引先担当者	〒	住所1	住所2	TEL	備考	登録日時
1	IT	IT	1001	ソフトバンク株式会社	孫正男	105-7303	東京都港区東新橋X-X-X	ソフトバンクビル1234	03-6889-XXXX	テスト	20140410171720
2	身近な取引	IT	1002	ショウネックス株式会社		107-0052	東京都港区虎ノ門X-X-X	林ビル2階	03-5334-XXXX		20140410085312
3		IT	1003	昇天株式会社		140-0002	東京都品川区東品川X-X-X	昇天タワー12345	03-6387-XXXX	ee	20140411160758
4		IT	1004	株式会社グーグー		106-6126	東京都港区六本木000-0000	林タワー1234	03-6384-XXXX		20140311231404
5		IT	1005	インテロ株式会社		100-0005	東京都千代田区丸の内X-X-X	国債ビル3F	03-3454-XXXX		20140311223838
6		IT	1006	ヤホー株式会社		107-6211	東京都港区赤坂X-X-X	ミッドナイトタワー	03-5731-XXXX		20140311223838
7		IT	1007	日本オラコイ株式会社		107-0061	東京都港区北青山X-X-X	オラコイ青山センター	0474-54-XXXX		20140311223838
8		IT	1008	マイケルソフト株式会社		108-0075	東京都港区港南X-X-X	グラッドセントタワー	03-6834-XXXX		20140311223838
9		IT	1009	株式会社ライブドラ	ホラレモン	106-6118	東京都港区六本木X-X-X		03-5555-XXXX		20140311223838
10		IT	1010	テロ株式会社		111-0021	東京都台東区日本堤X-X-X	アフガニスタンビル3F	044-556-XXXX		20140311223838
11		IT	1011	アマノガワジャパン㈱		152-0000	東京都目黒区XXX		03-5542-XXXX		20140311223838
12		IT	1012	アッパレジャパン㈱		163-1480	東京都 新宿区 西新宿X-X-X	林檎タワー	03-3333-XXXX		20140311223838
13		IT	1013	シルコ株式会社		530-0004	大阪府北区堂島浜X-X-X		06-7664-XXXX		20140311223838
14		IT	1014	アトビシステム㈱		141-0032	東京都品川区大崎X-X-X	大崎サウスタワー	03-5740-XXXX		20140311223838
15		IT	1015	サイバーエイト株式会社		150-0043	東京都渋谷区道玄坂X-X-X	渋谷イースト7F	03-5459-XXXX	12www345	20140411113053
16											
17											

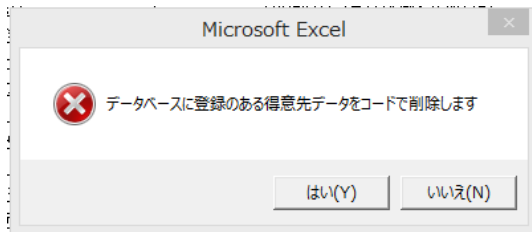
ここではデータベースに登録されているデータをグループ単位で参照することができます。

[グループリスト更新]ボタンを押すと「DB 得意先グループ」フォームが開きます。

参照したいグループ名をクリックして[グループ 確定]を押すと、リストが最新の値に更新されます。

[得意先削除]

データベースに登録されているデータを削除したい場合、[得意先削除]のボタンを押します。



すると上図のメッセージが表示され、[はい]を選ぶと削除する得意先コードの入力を求められますので、コードを入力して[OK]を押すとそのコードの得意先データが削除されます。

[得意先登録]

データベースに得意先を登録したい場合、[備考]ボタンを押すか、セル番地 AT19 のセルをダブルクリックして備考欄を表示します。

※データベースに登録する場合、必ず **CODE** は、ダブらない値を入力する必要があります

※得意先グループは必ず入力してください

郵便番号・住所・会社名・お客様担当者・得意先電話・得意先グループを入力して

CODE のセル番地(S2)でダブルクリックすると「データベースに保存します」のメッセージが出て

[はい]をクリックすると下図のフォームが表示されます、[はい]を押すと表示されている得意先データがデータベースに保存されます。

シンプル請求書 フリーソフト版は、データベース登録の出来る件数は、
得意先マスタは 40 件まで、グループが最大 3 つまでに制限されています。

シンプル請求書フリーソフトの制限について P74

制限を無くすには、ライセンスを取得して、認証をおこなってください

ライセンスの取得方法 P75

[DB 得意先グループ 呼出]

セル番地 S2 で G と入力すると「DB 得意先選択」フォームが開きます。

データベースに登録されている得意先データをグループ単位でいったんシンプル請求書に取り込み、そこから、呼出ししたい得意先を選んで請求書の得意先欄に転記する仕組みになっています。

DB得意先選択

ソフバンパー株式会社
ショージュネスト株式会社
昇天株式会社
株式会社グーグー
インテロ株式会社
ヤホー株式会社
日本オラコイ株式会社
マイケルソフト株式会社
株式会社ライブドラ
テロ株式会社
アマソガワジャパン㈱
アッパレジャパン㈱
シルコ株式会社
アトピーシステム㈱
サイバーエイト株式会社
ソフバンパー株式会社

得意先CD
得意先名
得意先担当
〒
住所1
住所2
TEL
備考
グループ* グループ更新
選択グループ*

転記先
S2
G7
G8
H3
G4
G5
BA3
BA5
W7
BA7

コード呼出 コード確定

得意先確定 転記 得意先リスト 閉じる

使い方は、P40 の[客呼]と同じです。

[DB 品名呼出]

セル番地の NO 欄で Q と入力すると「品番を入力」とフォームが開きます。

例として FM-001 と入力すると品番 FM-001 で登録されている品名の値が転記されます

DB	※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)					税率 8 %	
	日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額

68

[DB 客]

[挿入]ボタンを押すと、隠しボタンが表示されますが、ここに[DB 客]ボタンがあります。
データベースから呼び出されたグループでリストがあり、そのシートまで移動します。

[戻る](#)
[グループリスト更新](#)
[得意先削除](#)

※コードの重複は不可です

NO	会社グループ	グループ	コード	取引先	取引先担当者	〒	住所1	住所2
1	IT	身近な取引	B51	大阪システム	山田	000-0001	大阪市城東区下野テクノパーク	
2	身近な取引	身近な取引	B52	さくら人材派遣センター		275-0024	千葉県習志野市茜浜X-X-X	
3		身近な取引	B53	吉本浩興業㈱		500-0100	大阪市南区000-000000	吉本ビル5F
4		身近な取引	B54	医療法人田中診療所		570-0000	大阪府守口市000-0000	真田ビル
5		身近な取引	B55	(株)アイ・ビー・エス		570-0028	門真市上馬伏000-0	
6		身近な取引	B56	(株)鈴木工務店		570-0012	大阪府守口市000-0000	住吉ビル3F
7		身近な取引	B57	広島組		730-0017	広島県広島市中区鉄砲町X-X-X	
8		身近な取引	B58	井出倉庫㈱		400-0035	山梨県甲府市飯田X-X-X	
9		身近な取引	B59	徳島ソフト開発㈱		770-0831	徳島県徳島市寺島本町西X-X-X	徳島ビル
10		身近な取引	B60	㈱帝国金融		000-0002	大阪市浪速区10-00-00	
11								

[DB 品名]

[挿入]ボタンを押すと、隠しボタンが表示されますが、ここに[DB 品名]ボタンがあります。
データベースから呼び出されたグループでリストがあり、そのシートまで移動します。

[戻る](#)
[グループリスト更新](#)
[品名削除](#)

※製品番号の重複は不可です

NO	品名グループ	グループ	製品番号	品 名	単価	単位	備考1	備考2
1	デスクトップ	デスクトップ	B001	Aspire AZC602 AZC602-F14D	¥56,000	台	Acer	test2
2	ノートPC	デスクトップ	B004	CP3130 CP3130-JP006S	¥88,000	台	ASUS	
3	プリンタ	デスクトップ	B005	VivoPC VM40B VIVOPC-VM40B-S006K	¥53,000	台	ASUS	
4		デスクトップ	B013	DELL OptiPlex 3020 Core i3	¥76,000	台	DELL	
5		デスクトップ	B014	Inspiron 3647 プレミアム	¥104,000	台	DELL	
6		デスクトップ	B019	FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S_B347	¥99,000	台	富士通	
7		デスクトップ	B020	FMV ESPRIMO WH77/M FMVW77M	¥173,000	台	富士通	
8		デスクトップ	B021	FW FMVYDFK22_A600	¥53,800	台	富士通	
9		デスクトップ	B022	FMV WD1/L WLD1S7_B326	¥89,000	台	富士通	
10		デスクトップ	B025	HP 110-140jp Desktop PC	¥55,000	台	HP	
11		デスクトップ	B029	Lenovo H520s 57318434	¥56,000	台	レノボ	
12		デスクトップ	B030	Lenovo H515s 57323902	¥48,000	台	レノボ	
13		デスクトップ	B031	IdeaCentre B540 57316729	¥121,000	台	レノボ	
14		デスクトップ	B032	IdeaCentre B540 57316730	¥128,000	台	レノボ	

データベースに登録されている品名データの参照・登録・削除

データベースに登録されているデータを参照するには、[挿入]ボタンを押して[DB 品名]ボタンを押してください
すると下図のシート位置（セル番地 HU98）にジャンプします

戻る グループリスト更新 品名削除

※製品番号の重複は不可です												
NO	品名グループ	グループ	製品番号	品 名	単価	単位	備考1	備考2	備考3	備考4	区分	登録日時
1	デスクトップ	デスクトップ	AC-001	Aspire AZC602 AZC602-F14D	¥56,000	台	Acer					20140311223838
2	ノートPC	デスクトップ	AS-001	CP3130 CP3130-JP006S	¥88,000	台	ASUS					20140311223838
3	プリンタ	デスクトップ	AS-002	VivoPC VM40B VIVOPC-VM40B-S006K	¥53,000	台	ASUS					20140311223838
4		デスクトップ	DL-001	DELL OptiFlex 3020 Core i3	¥76,000	台	DELL					20140311223838
5		デスクトップ	DL-002	Inspiron 3647 プレミアム	¥104,000	台	DELL					20140311223838
6		デスクトップ	FM-001	FMV ESPRIMO WF1/M WMF1S_B347	¥99,000	台	富士通					20140311223838
7		デスクトップ	FM-002	FMV ESPRIMO WH77/M FMVW77M	¥173,000	台	富士通					20140311223838
8		デスクトップ	FM-003	FW FMVYDFK22_A600	¥53,800	台	富士通					20140311223838
9		デスクトップ	FM-004	FMV WD1/L WLD1S7_B326	¥89,000	台	富士通					20140311223838
10		デスクトップ	HP-001	HP 110-140jp Desktop PC	¥55,000	台	HP					20140311223838
11		デスクトップ	LV-001	Lenovo H520s 57318434	¥56,000	台	レノボ					20140311223838
12		デスクトップ	LV-003	Lenovo H515s 57323902	¥48,000	台	レノボ					20140311223838
13		デスクトップ	LV-004	IdeaCentre B540 57316729	¥121,000	台	レノボ					20140311223838
14		デスクトップ	LV-005	IdeaCentre B540 57316730	¥128,000	台	レノボ					20140311223838

ここではデータベースに登録されているデータをグループ単位で参照することができます。
[グループリスト更新]ボタンを押すと「DB 品名グループ」フォームが開きます。
参照したいグループ名をクリックして[グループ 確定]を押すと、リストが最新の値に更新されます。

[品名削除]

データベースに登録されているデータを削除したい場合、[品名削除]のボタンを押します。

すると上図のメッセージが表示され、[はい]を選ぶと削除する品番の入力を求められますので、
コードを入力して[OK]を押すとその品番の品名データが削除されます。

[品名登録]

データベースに品名を登録したい場合、[備考]ボタンを押すか、セル番地 AR22 のセルをダブルクリックして
備考欄を表示します。

※データベースに登録する場合、必ず製品番号(NO)は、ダブらない値を入力する必要があります
※品名グループは必ず入力してください

NO・品名・単位・単価・区分・備考 1 得意先電話・得意先グループを入力して
品名をダブルクリックすると「データベースに保存します」のメッセージが出て
[はい]をクリックするとフォームが表示され、[はい]を押すと表示されている品名データが
データベースに保存されます。

※区分 外:外税 内:内税 非:非課税 税:消費税 入:入金 (空白は外税扱い)							税率 8 %	
日付	NO	区分	品名	数量・単位	単価	金額		
	AS-002		VivoPC VM40B VIVOPC-VM40B-S006K	台	53,000	53,000		
			品名を入力 ダブルクリック でDB登録					

シンプル請求書 フリーソフト版は、データベース登録の出来る件数は、品名マスタは 40 件まで、グループが最大 3 つまでに制限されています。

[DB 品名グループ 呼出]

NO で G と入力すると「DB 品名選択」フォームが開きます。

データベースに登録されている品名データをグループ単位でいったんシンプル請求書に取り込み、そこから、呼出ししたい品名を選んで請求書の品名欄に転記する仕組みになっています。

使い方は、P49 の[品呼]と同じです。

データベースを複数のユーザー（共有フォルダ）で使用方法

シンプル請求書を使いたい場合、共有するデータベースファイルを共有フォルダに入れます。

[環境設定]>[データパス]を表示して、[参照]ボタンを共有フォルダにします

データパス	¥¥Sv07¥e¥	参照
-------	-----------	----

¥¥Sv07¥e¥ のフォルダに共有したいデータベースを入れます。

例として DB20140221154604.mdb を共有フォルダに入れる。

[DB 処理]を押して[DB 登録リスト]をクリックしてリスト更新をおこないます。

戻る	環境設定	DB登録リスト	DB削除	DBバックアップ	DB呼出	DB件数	採番値更新
----	------	---------	------	----------	------	------	-------

データパス	¥¥Sv07¥e¥	DBファイル名	DB20140221154604.mdb
-------	-----------	---------	----------------------

NO	分類	得意先名	御請求金額	明細件数	登録日時

NO	DBファイル一覧
1	201402202051-DB.mdb
2	DB.mdb
3	DB20140218.mdb
4	DB20140222.mdb
5	DB_Sample.mdb
6	DB空.mdb

共有フォルダの DB ファイル一覧が最新のリストに更新されているので、「DB ファイル名」を DB20140221154604.mdb に切り替えてください。

他のユーザーも、「DB ファイル名」を同じ DB ファイル名にすると、データベースの共有がおこなえます。

※サンプルデータベースを自分のデータベースに切り替えて運用を行ってください

効率的な使い方 ④ キーボード操作だけで便利に使う

シンプル請求書では、マウスを使わずに、セルの位置で 0 を押すことで、効率的に作業が出来る機能が埋め込まれています。

伝票 NO のセル位置で 0 を入力して[Enter]を押すと、採番ボタンを押したのと同じ動作をおこないます。

日付の年のセル位置で 0 をを入力して[Enter]を押すと、本日の日付が 年 月 日 に入力されます。

得意先 CODE のセル位置で 0 を入力して[Enter]を押すと、「得意先呼出フォーム」が呼び出されます。得意先コードを記憶していれば、コード呼出でそのまま得意先コードを入力して[Enter]を押すと、コードに一致した「得意先」が請求書に転記されます。

担当者のセル位置で 0 を入力して[Enter]を押すと、「担当者呼出フォーム」が呼び出されます。担当者コードを記憶していれば、コード呼出でそのまま担当者コードを入力して[Enter]を押すと、担当者コードに一致した「担当者」が請求書に転記されます。

明細書の日付の位置で 0 を入力して[Enter]を押すと、「品名呼出フォーム」が呼び出されます。品名コードを記憶していれば、コード呼出でそのまま品名コードを入力して[Enter]を押すと、コードに一致した「品名」が請求書に転記されます。

明細書では、呼び出した明細位置から下の行まで自動選択されるので、[Enter]を押すことで、次の明細行までセルが移動します。

新たな明細行の日付の位置で、再度 0 を入力して繰り返して「品名呼出」が可能です。

著作権・制限・ライセンス登録

このエクセルブックはフリーソフトです。著作権は、 稲葉 秀夫 が所有しています。

【 ソ フ ト 名 】 シンプル請求書

【 バージョン 】 Version2.6

【 ソフト 種別 】 フリーソフト

【 動 作 環 境 】 Windows 10/8/7/Vista/XP の OS 上で Excel2003 以上がインストールされている必要有

【 サ ポ ー ト 】 フリーソフトのサポートはありません、ライセンスキー購入者はメールサポート有

【作者メールアドレス】 ibs_inaba@yahoo.co.jp

【 作 者 】 稲葉 秀夫 (有)IBS 代表

【ダウンロード】 ベクター <http://www.vector.co.jp/soft/winnt/business/se262329.html>

※請求書の使用により発生した、直接的及び間接的な損害に対して、作者は、一切の責任を負いません

シンプル請求書フリーソフトの制限について

	フリー版	制限解除版	無制限版
得意先呼出件数	40 件	10,000 件	10,000 件
得意先グループ件数	2 件	100 件	100 件
品名呼出件数	40 件	10,000 件	10,000 件
DB 品名呼出件数	40 件	280,900 件	280,900 件
品名グループ件数	2 件	100 件	100 件
DB 品名グループ件数	3 件	530 件	530 件
担当者呼出件数	10 件	10,000 件	10,000 件
DB 得意先呼出件数	40 件	280,900 件	280,900 件
DB 得意先グループ件数	3 件	530 件	530 件
取込呼出件数	10 件	1000 件	1000 件
データ処理 保存	セル番地 DV104 のブックへ保存	ブック選択でどこでも保存	ブック選択でどこでも保存
データ処理 呼出	セル番地 DV104 のブックから呼出	ブック選択でどこでも呼出	ブック選択でどこでも呼出
データ保存ブックを開く	セル番地 DV104 のブックを開く	ブック選択でどれでも開く	ブック選択でどれでも開く
データベース登録件数	100 件	無制限	無制限
データベース呼出件数	無制限	無制限	無制限
価格	無料	PC 1 台に 1,000 円+税	8,000 円+消費税

ベクターで公開している「シンプル請求書」はフリー版のため、上記の項目に制限がかけられています。

ライセンスの取得方法

ライセンスの取得は、パソコン1台につき **1,000 円 + 消費税 = 1,100 円** がかかります。

※ライセンスキーはパソコンごとに番号がちがうため、他のパソコンでは使用できません

シンプル請求書で認識している MAC アドレスをメモ帳にコピーする

ライセンスを取得したいパソコンで、シンプル請求書を開き、

[環境設定]>[MAC アドレス]ボタンを押してください

「クリップボード」にあなたのパソコンの MAC アドレスがコピーされています。

それをメモ帳を開き（Windows の標準で付いているソフトのこと）右クリックで値を貼り付ける。

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：シンプル請求書ライセンス取得希望

- | | |
|---|----|
| ① お名前もしくは会社名： | 必須 |
| ② あなたのメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 任意 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ 銀行振込日 か ペイパル決済日 | 必須 |
| ⑥ 決済金額 | 必須 |
| ⑦ ソフト名：請求書ライセンスキー希望 (Excel2003 形式か Excel64Bit 形式かを記入) | 必須 |
| ⑧ ライセンスキーの必要本数： | 必須 |
| ⑨ MAC アドレス×台数分 ※ここに MAC アドレスを貼り付ける | 必須 |

決済方法

銀行振込 か カード決済 ※ペイパルにてカード決済



銀行振込の場合、

ジャパンネット銀行 本店営業部 (普通) 口座番号：4436282 名義：ユ)アイ・ビー・エス
へ振込をお願い致します。

※振込手数料はお客様にてご負担をお願い致します



カード決済をご希望の場合、あなたにペイパル経由で請求書をメールにて発送します。

お客様は、メールから簡単にカード決済が出来ます。(安全です)

決済が確認できたら、ライセンスキーをメールにて送ります。

※ライセンスキー連絡後のキャンセルは出来ません

シンプル請求書 無制限版の購入方法

「シンプル請求書無制限版」はどのパソコンにコピーして入れても、まったく制限なく使用できます。

VBA プログラムもプロテクトが解除され、見ることができます。

これを1本購入すれば、1拠点全ての全社のパソコンに入れて使用できます。

価格は、**8,000 円 + 消費税 = 8,800 円** になります。

※拠点が違う所(別の営業所など)で使用する場合、再度、シンプル請求書無制限版をご購入ください

サポートは拠点単位でおこなっているため、拠点が違う場合、サポート出来ません

※訪問サポートはおこなっていません

※サポートは遠隔操作ソフトを使い遠隔サポートをさせていただきますが、導入時のサポートのみです

サポートソフトは AnyDesk を使用 URL <https://anydesk.com/ja>

※ライセンス認証、MAC アドレス関連のプログラムは入っていません

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：シンプル請求書無制限版購入希望

- | | |
|---|----|
| ① 会社名： | 必須 |
| ② 会社のメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 必須 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ 銀行振込日 か ペイパル決済日 | 必須 |
| ⑥ 決済金額 | 必須 |
| ⑦ ソフト名：シンプル請求書無制限版の Excel2003 形式か Excel64Bit 形式かを記入 | 必須 |
| ⑧ シンプル請求書無制限版を使用する拠点の郵便番号、住所 | 必須 |

決済方法

銀行振込 か カード決済 ※ペイパルにてカード決済



銀行振込の場合、

ジャパンネット銀行 本店営業部 (普通) 口座番号：4436282 名義：(ユ)アイ・ビー・エス

へ振込をお願い致します。

※振込手数料はお客様にてご負担をお願い致します



カード決済をご希望の場合、あなたにペイパル経由で請求書をメールにて発送します。

お客様は、メールから簡単にカード決済が出来ます。(安全です)

決済が確認できたら、「シンプル請求書無制限版」を添付ファイルにて送ります。

※添付送付後のキャンセルは出来ません

シンプル見積書 + 請求書 無制限版のセット購入の方法

「シンプル見積書 と 請求書 無制限版」をセットで購入頂くと、割安な価格で購入出来ます。
これを1セット購入すれば、1拠点全ての全社のパソコンに、シンプル見積書 と 請求書を
入れて使用できます。価格は、**14,000 円 + 消費税** になります。 **15,400 円**

※拠点が違う所(別の営業所など)で使用する場合、再度、シンプル見積書 ・請求書の無制限版を
ご購入ください

サポートは拠点単位でおこなっているため、拠点が違う場合、サポート出来ません

※訪問サポートはおこなっていません

※サポートは遠隔操作ソフトを使い遠隔サポートをさせていただきますが、導入時のサポートのみです

サポートソフトはAnyDesk を使用 URL <https://anydesk.com/ja>

※ライセンス認証、MAC アドレス関連のプログラムは入っていません

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：シンプル請求書 無制限版購入希望

- | | |
|---|----|
| ① 会社名： | 必須 |
| ② 会社のメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 必須 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ 銀行振込日 か ペイパル決済日 | 必須 |
| ⑥ 決済金額 | 必須 |
| ⑦ ソフト名：見積 + 請求 無制限版 (Excel2003 形式か Excel64Bit 形式かを記入) | 必須 |
| ⑧ シンプル請求書・請求書無制限版を使用する拠点の郵便番号、住所 | 必須 |

決済方法

銀行振込 か カード決済 ※ペイパルにてカード決済



銀行振込の場合、

ジャパンネット銀行 本店営業部 (普通) 口座番号：4436282 名義：(ユ)アイ・ビー・エス
へ振込をお願い致します。

※振込手数料はお客様にてご負担をお願い致します



カード決済をご希望の場合、あなたにペイパル経由で請求書をメールにて発送します。

お客様は、メールから簡単にカード決済が出来ます。(安全です)

決済が確認できたら、「シンプル請求書 + 見積書 無制限版」を添付ファイルにて送ります。

※添付送付後のキャンセルは出来ません

シンプル請求書で使用する電子印鑑の注文方法

シンプル請求書で使用する電子印鑑は、IBS におまかせください。

印鑑のためだけに、わざわざ印刷するのは、無駄と思いませんか？

Excel2007 以降は Excel から直接 PDF ファイルとして保存できるため、電子印鑑を作っていれば、電子印鑑をシンプル請求書に押印して、そのままメールで送ることができ、すばやく作業が完了します。

さらに IBS で作る電子印鑑は、「透過処理」を施した GIF 形式のファイルを作るため、本物の印鑑を押したように透けて見えます。



〇〇〇開発のトップブランド
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇
〒000-0000
東京都千代田区000-0000-000
TEL00-000-0000 FAX00-000-0000
支払は弊社指定銀行に振込み願います。
〇〇〇銀行〇〇〇支店 普通:00000000

※印鑑の後ろの文字が透けて見える

価格

会社角印 1 個 4,000 円 + 消費税 = 4,400 円

個人認印 1 個 2,000 円 + 消費税 = 2,200 円

納期は、決済いただいてから約 1 週間程度になります。

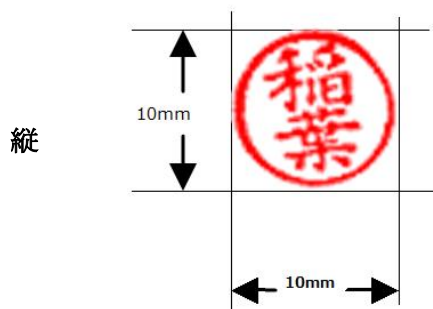
電子印鑑の注文方法

会社角印・個人認印を白いキレイな紙に押印してスキャナで取るか、デジタルカメラで撮影。

スキャナでとった場合は倍率変更はせず、実際の押印した縦・横のサイズを記入しメールと一緒に送る。

デジタルカメラで撮った場合は、必ず撮影した印鑑の縦・横のサイズをメールに記入、ファイルと一緒に送る。

サイズを測る場合のイメージ図



横

シンプル請求書に押印したときに、実際のサイズで印鑑が表示されるように作成します。

※送っていただいた画像データより画像がキレイになることはありませんので、

クオリティの高い状態のものを送信して下さい

※仕上りは、モニターやプリンタにより、色・サイズ・印刷イメージが、実際の印鑑を押した状態と寸法の誤差や印象など、多少違いがあることを理解いただき、ご発注下さい

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：電子印鑑作成希望

- | | |
|---|----|
| ① 会社名： | 必須 |
| ② 会社のメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 任意 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ 銀行振込日 か ペイパル決済日 | 必須 |
| ⑥ 決済金額 | 必須 |
| ⑦ 印鑑の種類 と個人認印なら その名前 | 必須 |
| ⑧ 印鑑の縦・横のサイズ(デジタルカメラ写真データなら必須・等倍のスキャナデータなら任意) | |
| ⑨ スキャナかデジタルカメラのデータを電子メールに添付 | 必須 |

決済方法

銀行振込 か カード決済 ※ペイパルにてカード決済



銀行振込の場合、

ジャパンネット銀行 本店営業部 (普通) 口座番号：4436282 名義：(ユ)アイ・ビー・エス
へ振込をお願い致します。

※振込手数料はお客様にてご負担をお願い致します



カード決済をご希望の場合、あなたにペイパル経由で請求書をメールにて発送します。

お客様は、メールから簡単にカード決済が出来ます。(安全です)

ペイパルのサイト <https://www.paypal.jp/jp/home/> IBS 決済サイト <http://www.ibs-net.co.jp/business.html>

決済が確認できたら、作業着手し、1週間程度で「電子印鑑」を添付ファイルにて送ります。

※電子印鑑を押した請求書は PDF ファイルにして送るほうが比較的安全です

※Excel で作った請求書のまま電子印を押し、メール送信することはできるだけ避けましょう、
簡単に印鑑データがコピーされ、無断使用されてしまう恐れがあります

※「決済確認・作業開始メール」を送った後のキャンセルは出来ません

シンプル請求書の改造（カスタマイズ）注文方法

自社で使う場合、項目の名前を自社に合うように変更したい、
現在のテンプレートをシンプル請求書のように使いたいなど
改造したい希望があれば、IBSにご相談下さい。

簡単なカスタマイズの価格 **5,000 円 + 消費税** から引き受けます。

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：シンプル請求書改造希望

- | | |
|---|----|
| ① 会社名： | 必須 |
| ② 会社のメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 任意 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ ペイパル決済日 か 銀行振込日 | 必須 |
| ⑥ カスタマイズの内容 具体的に、改造したいエクセルブックがあれば送って下さい | 必須 |

メールで打ち合わせの後、請求書をメールにて送ります。

※金額が 20,000 円 までの改造（カスタマイズ）は先に入金いただいたの作業着手になります

決済方法

銀行振込 か カード決済 ※ペイパルにてカード決済



銀行振込の場合、

ジャパンネット銀行 本店営業部（普通）口座番号：4436282 名義：ユ)アイ・ビー・エス
へ振込をお願い致します。

※振込手数料はお客様にてご負担をお願い致します



カード決済をご希望の場合、あなたにペイパル経由で請求書をメールにて発送します。

お客様は、メールから簡単にカード決済が出来ます。（安全です）

ペイパルのサイト <https://www.paypal.jp/jp/home/> IBS 決済サイト <http://www.ibs-net.co.jp/business.html>

決済が確認できたら、作業着手し、打ち合わせの納期で改造した Excel ブックを添付ファイルにて送ります。

「シンプル請求書」ライセンス購入ユーザーの優待販売

過去のバージョンになる「シンプル請求書」でライセンス登録いただいているユーザー様には、

「過去にお伝えしたライセンスキーをメールに書いていただけた方」に対しては割引させていただきます。
1,000 円 + 消費税 のところを 800 円 + 消費税 = 880 円 で販売します。

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：シンプル請求書ライセンス(アップグレード)取得希望

- | | |
|---|----|
| ① お名前もしくは会社名： | 必須 |
| ② あなたのメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 任意 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ 銀行振込日 か ペイパル決済日 | 必須 |
| ⑥ 決済金額 | 必須 |
| ⑦ ソフト名：請求書ライセンスキー希望（アップ）Excel2003 形式か Excel64Bit 形式かを記入 | 必須 |
| ⑧ ライセンスキーの必要本数： | 必須 |
| ⑨ MAC アドレス×台数分 ※ここに MAC アドレスを貼り付ける | 必須 |

シンプル請求書無制限版 購入ユーザーの優待販売

シンプル請求書の無制限版をご購入いただいているユーザー様が、シンプル請求書無制限版をご購入いただく場合、割引で販売させていただきます。（※購入時期の確認をさせていただきます）

8,000 円 + 消費税 のところを 6,000 円 + 消費税 = 6,600 円

メールアドレス：ibs_inaba@yahoo.co.jp へ下記の項目をコピーして記入後、メールにて送って下さい。

メールのタイトル：シンプル請求書無制限版購入(アップグレード)希望

- | | |
|--|----|
| ① 会社名： | 必須 |
| ② 会社のメールアドレス： | 必須 |
| ③ 電話番号： | 必須 |
| ④ 支払い方法：銀行振込 か ペイパル(カード決済) | 必須 |
| ⑤ 銀行振込日 か ペイパル決済日 | 必須 |
| ⑥ 決済金額 | 必須 |
| ⑦ ソフト名：請求書無制限版(アップ)で Excel2003 形式か Excel64Bit 形式かの選択 | 必須 |
| ⑧ シンプル請求書無制限版を使用する拠点の郵便番号、住所 | 必須 |

※決済方法は正規版と同じ方法で行ってください

シンプル請求書 Q & A

① 明細書で2行選択時、セルの移動が、下に移動してしまう

NO	品名	数量・単位	単価	金額	備考

このような移動になっています、これを右移動に変えるには

Excel2010 [ファイル]>[オプション]>[詳細設定]>

[Enter キーを押した後にセルを移動する] のプルダウンより「右」を選択します

Excel2003 「ツール」→「オプション」を選択します。「オプション」ダイアログボックスの「編集」タブで、「入力後にセルを移動する」にチェックがあることを確認し、「方向」から「右」を選択します。

② 請求書のタイトルが右に何でかたよっているの？

シンプル請求書タイトルが右によっていてなんだかバランスが悪そう。

普通の見積書や請求書は、タイトルが中心に来ていて、バランスが良くカッコイイですね。

<u>請 求 書</u>		年 月 日
株式会社〇〇〇〇 様	[会社名] 〒 [住所]	
下記のとおりご請求申し上げます。	TEL : 123-456-7890 担当 : 振込先 : 〇〇銀行〇〇支店 (普通) 1234567	

税込合計金額 ￥31,500		税率 5%	消費税額 ￥1,500		
月日	品 名	数量	単価	金額	摘要
11/11	洗面台パイプ修理	1	21,000	21,000	サンプル
12/12	清掃一式	1	9,000	9,000	サンプル

請求書のタイトルが中心でバランスがとても良い。

シンプル請求書はというと、

〒 152-0000
東京都目黒区XXX

御見積書

平成 年 月 日

アマノガワジャパン(株) 御中

〇〇〇開発のトップブランド
株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〒000-0000
東京都千代田区000-0000-000
TEL00-000-0000 FAX00-000-0000

件名:
受渡時期:
受渡場所:
取引方法:
有効期限:
合計金額

担当者:

--	--	--

下記の通りお見積り申し上げます。 ※内消費税額 税率 5 %

NO	品名	数量・単位	単価	金額	備考

タイトルが右によっています。

しかし、これには意味があります、シンプル請求書は窓空き封筒対応のため、あえて右によせています。

A4 に印刷した請求書を 3 つ折りにすれば、そのまま宛名を書かずに窓付き封筒に入れて発送できます。

